

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
INTISARI	xiv
ABSTRACK	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang dan Permasalahan	1
1.2 Tujuan	7
1.3 Manfaat	7
1.4 Keaslian Tugas Akhir	9
1.5 Sistematika Penulisan	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
2.1 Tinjauan Pustaka	
2.1.1 Pengertian Arsip	13
2.1.2 Pengertian Pengelolaan	14
2.1.3 Pengertian Arsip Dinamis Inaktif	16
2.1.4 Arsip Tidak Teratur	17
2.1.5 Arsip Teratur	18
2.2 Metode Pengumpulan Data	
2.2.1 Observasi Partisipan	20
2.2.2 Studi Pustaka	21
2.2.3 Wawancara	22

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Gambaran Umum Kementerian Kelautan dan Perikanan	
3.1.1 Sejarah	24
3.1.2 Visi dan Misi	28
3.1.3 Struktur Organisasi	29
3.1.4 Tugas pokok dan fungsi	31
3.1.5 Pengorganisasian Kearsipan	32
3.2 Pengelolaan Arsip di Kementerian Kelautan dan Perikanan	
3.2.1 Jenis Arsip	35
3.2.2 Volume Arsip	36
3.2.3 Kondisi Arsip	38
3.3 Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Biro Umum Sekretariat Jendral Kementerian Kelautan dan Perikanan	
3.3.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif	40
3.3.2 Sarana dan Prasarana Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif	65
3.3.3 Kendala Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif	72

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	75
4.2 Saran	76

DAFTAR PUSTAKA	78
-----------------------------	-----------

DAFTAR NARASUMBER	80
--------------------------------	-----------

LAMPIRAN	81
-----------------------	-----------