

INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDRAL KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA

Oleh :
Merry Arista
(14/361406/SV/05685)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir ini membahas Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Biro Umum Sekretariat Jendral Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia. Kajian ini perlu untuk diulas, hal ini terkait dengan fenomena yang terjadi saat ini, bahwa pengelolaan arsip dinamis inaktif tidak tertangani dengan tepat pada sebagian besar organisasi. Penulis berusaha memaparkan Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif yang ada di Biro Umum Sekretariat Jendral Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia karena arsip dinamis inaktif yang dihasilkan tergolong besar mengingat lembaga ini berdiri sejak lama dan beberapa kali mengalami perubahan nomenklatur. Pengelolaan perlu dilakukan untuk mengurangi penumpukan arsip sehingga mempermudah dalam temu balik arsip. Sehingga mendukung terciptanya sistem pemerintahan yang baik (*good governance*).

Tinjauan pustaka dalam kajian ini terkait dengan arsip, pengelolaan, arsip dinamis inaktif, azas pengorganisasian arsip, arsip tidak teratur dan arsip teratur. Terdapat tiga metode dalam penulisan Tugas Akhir ini yaitu observasi partisipasi, studi pustaka, dan wawancara.

Kesimpulan Tugas Akhir ini secara garis besar membahas pengelolaan arsip dinamis inaktif, sarana prasarana, dan kendala yang dihadapi. Pengelolaan arsip pada Kementerian Kelautan dan Perikanan sudah sesuai dengan prosedur kearsipan, akan tetapi ada sarana dan prasarana yang belum digunakan seperti kertas kissing dan penjepit kertas, dalam pengelolaan terdapat beberapa kendala seperti lama dalam pencairan anggaran, ruang simpan masih sempit, serta kurangnya sarana dan prasarana.

Kata kunci : Pengelolaan, Arsip, Arsip Dinamis Inaktif

ABSTRACT

INACTIVE RECORDS MANAGEMENT AT PUBLIC BUREAU SECRETARIAT GENERAL MINISTRY OF MARINE AFFAIRS AND FISHERIES REPUBLIC OF INDONESIA

Created By :
Merry Arista
(14/361406/SV/05685)

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

This final project discusses Inactive Records Management at Public Bureau Secretariat General Ministry of Marine Affairs and Fisheries of the Republic of Indonesia. This review needs to be reviewed, this is related to the current phenomenon, that the of Inactive Records is management not handled appropriately in most organizations. The author tries to explain Inactive Records Management in the General Bureau Secretariat General Ministry of Marine Affairs and Fisheries Republic of Indonesia because the Inactive Records generated is quite large considering that this institution stood for a long time and several times changed nomenclature. Management needs to be done to reduce the buildup of archives, making it easier to retrieve archives. So it supports the creation of good governance system .

The literature in the review of related archive, management, inactive records, principle of organizing the archive, irregular archive, and regularly archive. There are three methods in the Final Project writing; observation of participation, study literature, and interview.

The conclusion of this final project outlining a discussion about inactive records management, the infrastructure and the constrain faced. The management of archives in the ministry of marine affairs and Fisheries is in compliance with the procedures section, but there's infrastructure that has not been used as paper kissing and paper clip, in the management there are several constraints such as long in the disbursement of the budget, the space store is still narrow, lack of facilities and infrastructure.

Keywords : Management, Archives, Inactive records.