

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

| | |
|---------------------------|------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| PERNYATAAN | ii |
| LEMBAR PERSETUJUAAN | iii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR BAGAN | xii |
| DAFTAR ISTILAH | xiii |
| INTISARI | xvi |
| <i>ABSTRACT</i> | xvii |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|----------------------------------|---|
| 1.1. Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2. Rumusan Masalah..... | 2 |
| 1.3. Pertanyaan Penelitian | 3 |
| 1.4. Tujuan Penelitian..... | 3 |
| 1.5. Manfaat Penelitian..... | 3 |
| 1.6. Tinjauan Pustaka..... | 4 |
| 1.7. Landasan Teori..... | 7 |

| | |
|---------------------------------|----|
| 1.8. Metode Penelitian..... | 13 |
| 1.9. Sistematika Penulisan..... | 16 |

BAB II GAMBARAN UMUM HOTEL PESONNA MALIOBORO

| | |
|---|----|
| 2.1. Lokasi Hotel Pesonna Malioboro..... | 18 |
| 2.2. Sejarah Hotel Pesonna Malioboro..... | 19 |
| 2.3. Profil Hotel Pesonna Malioboro..... | 22 |
| 2.4. Filosofi Logo Hotel Pesonna Malioboro..... | 23 |
| 2.5. Fasilitas Hotel Pesonna Malioboro | 24 |
| 2.6. Struktur Organisasi Hotel Pesonna Malioboro..... | 31 |
| 2.7. Struktur Organisasi <i>Front Office Department</i> | 34 |

BAB III PEMBAHASAN

| | |
|---|----|
| 3.1. Prosedur Kerja Resepsionis dalam Melayani <i>Walk-In Guest</i> | 36 |
| 3.1.1. Persiapan Penerimaan <i>Walk-In Guest</i> | 37 |
| 3.1.2. Prosedur Pelayanan <i>Check-In</i> bagi <i>Walk-In Guest</i> | 42 |
| 3.1.3. Hal – Hal yang Perlu Diperhatikan Setelah Melayani <i>Check-In</i> bagi <i>Walk-In Guest</i> | 52 |
| 3.1.4. Prosedur <i>Check-Out</i> bagi <i>Walk-In Guest</i> | 55 |
| 3.1.5. Hal – Hal yang Perlu Diperhatikan Setelah Melayani <i>Check-out</i> bagi <i>Walk-In Guest</i> | 59 |
| 3.2. Kendala yang Dihadapi Resepsionis dalam Melayani <i>Walk-In Guest</i> | 61 |

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan..... 63

4.2. Saran..... 64

DAFTAR PUSTAKA..... 66

DAFTAR NARASUMBER 68