

Daftar Isi

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Pernyataan Keaslian Karya Tulis	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi.....	vii
Daftar Gambar.....	x
Daftar Tabel	xi
Daftar Lampiran	xii
Daftar Singkatan.....	xiii
Intisari	xiv
<i>Abstract</i>	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Konteks Penelitian.....	7
1.3 Rumusan Masalah	8
1.4 Pertanyaan Penelitian	8
1.5 Tujuan Penelitian.....	9
1.6 Motivasi Penelitian.....	9
1.7 Kontribusi Penelitian.....	10
1.8 Proses Penelitian.....	10
1.9 Sistematika Penulisan.....	11
BAB 2 LANDASAN TEORI DAN TINJAUAN PUSTAKA	13
2.1 Teori Keagenan (<i>Agency Theory</i>).....	13
2.2 Konsep Audit Internal	15
2.2.1 Audit Internal	15
2.2.2 Peran Audit Internal.....	17

2.3 Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (APIP)	18
2.4 Pengadaan Barang/Jasa	20
2.4.1 Pihak-Pihak yang Terlibat	21
2.4.2 Tahap-Tahap Pengadaan Barang/Jasa	22
2.4.3 Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa.....	32
2.4.4 Peran Inspektorat dalam Proses Pengadaan Barang/Jasa	34
2.5 Penelitian Terdahulu.....	47
BAB 3 METODE PENELITIAN.....	50
3.1 Latar belakang Kontekstual.....	50
3.1.2 Visi dan Misi.....	51
3.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi.....	51
3.1.4 Struktur Organisasi	52
3.1.5 Sumber Daya.....	52
3.2 Rasionalitas Objek Penelitian.....	53
3.3 Desain Penelitian	54
3.4 Jenis dan Prosedur Pengumpulan Data	55
3.5 Teknik Pengumpulan Data	56
3.6 Teknik Analisis Data	58
3.7 Teknik Pengujian Data	61
BAB 4 ANALISIS DAN DISKUSI.....	63
4.1 Prosedur Pengumpulan Data	63
4.1.1 Analisis Dokumen.....	63
4.1.2 Wawancara.....	67
4.2 Peran Inspektorat Bantul dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa	70
4.2.1 Peran <i>Assurance</i>	73
4.2.1.1 Perencanaan Pengawasan	73
4.2.1.1.1 Penyusunan Perencanaan Pengawasan	74
4.2.1.2 Pemeriksaan Reguler	81
4.2.1.2.1 Persiapan Pemeriksaan Reguler.....	81
4.2.1.2.2 Proses Pelaksanaan Pemeriksaan Reguler	81

4.2.1.2.3 Pelaporan Pemeriksaan Reguler	95
4.2.1.2.4 Pemantauan Hasil Tindak Lanjut.....	96
4.2.1.3 Reviu Pengadaan Barang/Jasa	100
4.2.2 Peran <i>consulting</i>	102
4.2.3 Analisis Peran Inspektorat Bantul.....	102
4.3 Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa.....	111
4.4 Faktor-Faktor Penyebab Kegagalan Inspektorat Bantul belum optimal mencegah dan mendeteksi temuan	117
4.4.1 Kelemahan Pada Perencanaan Anggaran	102
4.4.2 Keterbatasan Sumber Daya Manusia	102
BAB 5 KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	125
5.1 Kesimpulan.....	125
5.2 Rekomendasi	127
5.3 Keterbatasan Penelitian	128
DAFTAR PUSTAKA	130

Daftar Gambar

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Inspektorat Kabupaten Bantul.....	52
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Analisis data	60
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Penyusunan PKPT Inspektorat Bantul	80
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Pemantauan Hasil Tindak Lanjut	99

Daftar Tabel

Tabel 3.1 Daftar Jumlah Personil di Inspektorat Bantul	51
Tabel 3.2 Daftar SDM Inspektorat Berdasarkan Jabatan.....	53
Tabel 4.1 Daftar Responden Wawancara.....	67
Tabel 4.2 Hasil Tema dan Kategorisasi	69
Tabel 4.3 Proses Pengadaan Barang/Jasa.....	112
Tabel 4.4 Kesesuaian Pengawasan dengan Standar	116

Daftar Lampiran

1. Draft Pertanyaan Wawancara.....	133
2. Transkrip Hasil Wawancara Responden 1	136
3. Transkrip Hasil Wawancara Responden 2	144
4. Transkrip Hasil Wawancara Responden 3	149
5. Transkrip Hasil Wawancara Responden 4	154
6. Transkrip Hasil Wawancara Responden 5	161
7. Transkrip Hasil Wawancara Responden 6	164
8. Transkrip Hasil Wawancara Responden 7	168
9. Pedoman Wawancara dan Lembar Persetujuan Responden	175
10. Laporan Hasil Reviu Pengadaan Barang/Jasa.....	177
11. Program Kerja Pengawasan Tahunan	178
12. Surat Izin Penelitian	179