

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	x
INTISARI.....	xi
ABSTRACT .....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	6
C. Tujuan dan Manfaat.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA .....	10
A. Tinjauan Pustaka .....	10
1. Pengertian Arsip Vital .....	10
2. Perlindungan .....	11
3. Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB) .....	13
B. Metode Pengumpulan Data .....	14
1. Wawancara .....	14
2. Observasi partisipasi.....	15
3. Studi Pustaka .....	16
BAB III PERLINDUNGAN ARSIP IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) SEBAGAI ARSIP VITAL .....	18
A. Gambaran Umum Organisasi .....	18
1. Profil .....	18
2. Struktur organisasi .....	20
3. Pengorganisasian Arsip .....	21
B. Pengelolaan Arsip Di Instansi .....	22

1.	Jenis Arsip .....	22
2.	Volume Arsip.....	24
3.	Kondisi Arsip.....	25
4.	Sistem Pengelolaan .....	27
C.	Perlindungan Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB).....	29
1.	Identifikasi .....	29
2.	Perlindungan .....	40
3.	Kendala .....	52
BAB IV PENUTUP .....		56
A.	Kesimpulan.....	56
B.	Saran .....	57
DAFTAR PUSTAKA .....		xiii
DATA INFORMAN .....		xv
LAMPIRAN.....		xvi

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi.....	20
Gambar 2 Kondisi Arsip Perizinan .....	27
Gambar 3 Prosedur Alur Permohonan IMB .....	32
Gambar 4 Map Khusus IMB .....	42
Gambar 5 Rak Statis .....	44
Gambar 6 Almari Besi di Ruang Arsip.....	45
Gambar 7 AC di Ruang Arsip.....	46
Gambar 8 Buku Register.....	48
Gambar 9 Aplikasi SIM Dokumen .....	49
Gambar 10 Proses Scanning Arsip IMB .....	51