

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR ISTILAH	xi
INTISARI	xii
<i>ABSTRACT</i>	xiii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Batasan Masalah	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Kerangka Penulisan	5
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II. GAMBARAN UMUM PENULISAN	9
2.1 Kondisi Umum BPS Kabupaten Sleman	9
2.1.1 Institusi	9
2.1.2 Visi dan Misi	10

2.1.3 Struktur Organisasi	11
2.1.4 Tugas, Fungsi dan Kewenangan	13
2.2 Tinjauan Pustaka	15
2.2.1 Tinjauan Umum tentang Sistem	15
2.2.2 Tinjauan Umum tentang Kas	15
2.2.3 Tinjauan Umum tentang Pengeluaran Kas	16
2.2.4 Penelitian Sebelumnya	16
2.3 Metode Penelitian	18
2.3.1 Metode Pengumpulan Data	18
2.3.2 Jenis Data	19
2.3.3 Sumber Data	19
2.3.4 Metode Analisis Data	20
BAB III. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	21
3.1 Analisis Sistem Pengeluaran Kas	21
3.2 Fungsi Terkait	21
3.3 Dokumen Terkait	23
3.4 Sistem Pengeluaran Kas di BPS Kabupaten Sleman	24
3.4.1 Pembayaran Langsung (LS)	24
3.4.1 Uang Persediaan (UP)	32
3.5 Pembahasan	39
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	42
4.1 Kesimpulan	42
4.2 Saran	43



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Analisis Sistem Pengeluaran Kas Pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Sleman

DWI APRILIA FATIMAH, Dra. Sumirah, M.Si., Ak.

Universitas Gadjah Mada, 2017 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kerangka Penulisan	6
Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi BPS Kabupaten Sleman	12
Gambar 3.1 Bagan Alur Pembayaran Langsung (LS)	31
Gambar 3.2 Bagan Alur Pembayaran Menggunakan Uang Persediaan	38

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Format Daftar Perhitungan Jumlah Maksimal Pencairan Dana (MP) Satker Pengguna PNB
- Lampiran 2 Format Daftar Perubahan Data Pegawai
- Lampiran 3 Format Daftar Rincian Permintaan Pembayaran
- Lampiran 4 Format Kartu Pengawasan Kontrak
- Lampiran 5 Format Kuitansi Pembayaran Langsung
- Lampiran 6 Format Kuitansi Pembayaran UP
- Lampiran 7 Format Register Data Kontrak
- Lampiran 8 Format Surat Perintah Bayar (SPBy)
- Lampiran 9 Surat Perintah Bayar (SPBy) BPS
- Lampiran 10 Format Surat Permintaan Pembayaran (SPP)
- Lampiran 11 Surat Permintaan Pembayaran (SPP) – UP
- Lampiran 12 Surat Permintaan Pembayaran (SPP) – LS Belanja Pegawai
- Lampiran 13 Format Surat Perintah Membayar (SPM) – GUP
- Lampiran 14 Surat Perintah Membayar (SPM) – UP
- Lampiran 15 Surat Perintah Membayar (SPM) – LS Belanja Pegawai
- Lampiran 16 Format Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
- Lampiran 17 Laporan Daftar SP2D

DAFTAR ISTILAH

APBN	: Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
KPPN	: Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
BUN	: Bendahara Umum Negara
PA	: Pengguna Anggaran
KPA	: Kuasa Pengguna Anggaran
PPSPM	: Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar
PPK	: Pejabat Pembuat Komitmen
SPBy	: Surat Perintah Bayar
SPP	: Surat Permintaan Pembayaran
SPM	: Surat Perintah Membayar
SP2D	: Surat Perintah Pencairan Dana
LS	: Langsung
UP	: Uang Persediaan
GUP	: Ganti Uang Persediaan
TUP	: Tambahan Uang Persediaan