

## DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta : Gava Media, 2014.
- , *Manajemen Kearsipan Modern : Dari Konvensional Ke Basis Komputer*, Yogyakarta : Gava Media, 2005.
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan : Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*, Jakarta : Bumi Aksara, 2005.
- Boedi Martono, *Arsip Korespondensi*, Jakarta : Pustaka Sinar Harapan, 1997.
- Dhania Agustina Eka Putri, “Penerapan AMS (Aplikasi Manajemen Surat” Sebagai Sistem Otomasi Arsip Persuratan di PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan DIY Area Yogyakarta”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.
- Hardi Suhardi dan Yayan Daryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*, Jakarta: Sigma Cipta Utama, 1998.
- Jogiyanto Hartono, *Sistem Teknologi Informasi*, Yogyakarta : Andi, 2007.
- Keputusan Kementerian Keuangan Nomor 1254/KMK.01/2015 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik Di Lingkungan Kementerian Keuangan Republik Indonesia*.
- Kennedy, Jay and Cherryl Scauder, *Records Management : A Guide to Corporate Records Keeping*, Melbourne : Longman, 1998.
- M. Imam Mulyantono, *Otomasi Dalam Kearsipan*, Tangerang Selatan : Universitas Terbuka, 2014.
- M. Nazir, *Metode Penelitian*, Jakarta : Ghalia Indonesia, 2003.
- Muhammad Rustam, *Pengelolaan Arsip Elektronik*, Jakarta : Universitas Terbuka, 2009.

Muri Yusuf, *Metode Penelitian : Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*, Jakarta : Prenadamedia Group, 2014.

Nina Mayesti dan Eka Kusmayadi, *Kajian Software*, Jakarta: Universitas Terbuka, 2011.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 128/PMK.01/2015 tentang *Pedoman Tata Naskah Dinas Elektronik Kementerian Keuangan*.

“Pengukuhan Organisasi Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko Kementerian Keuangan RI” dikutip dari :  
<http://www.kemenkeu.go.id/SP/pengukuhan-organisasi-direktorat-jenderal-pengelolaan-pembiayaan-dan-risiko-kementerian-keuangan>, diakses pada tanggal 30 Januari 2017 jam 21.00 WIB.

Rama Nararya Anuraga, “Penerapan Rail Document System Untuk Pengurusan Surat Di PT. Kereta Api Indonesia Daerah Operasi 6 Yogyakarta”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Rick, Betty. Ann J. Swafford and Koy F. Grew, *Information and Image Management : A Records Ssytem Approach*, Cincinnati Ohio : South-Western Publishing. Co., 1992.

“Sejarah Kementerian Keuangan Republik Indonesia pada masa sebelum kemerdekaan, masa kemerdekaan, dan sejarah pengelolaan keuangan negara” dikutip dari : <http://www.kemenkeu.go.id/Wide/masa-kemerdekaan>, diakses pada tanggal 30 Januari 2017 jam 20.00 WIB.

*Tata Naskah Dinas*, (Jakarta : Pusat Pendidikan dan Pelatihan ANRI), T.T.

“Tugas Pokok dan Fungsi DJPPR” dikutip dari :  
[www.djppr.kemenkeu.go.id/page/load/2](http://www.djppr.kemenkeu.go.id/page/load/2), diakses pada tanggal 27 Maret 2017 jam 22.00 WIB.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.

Wursanto, *Kearsipan I*, Yogyakarta : Kanisius Yogyakarta, 1991.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama, 1991.

## DAFTAR INFORMAN

No	Nama	Jabatan	Bidang	Umur
1	Noer Anggraini, S.E., M.M	Kepala Subbagian Tata Laksana (Pengelola Aplikasi NADINE)	Bagian Organisasi, Tata Laksana dan Layanan Informasi	48 tahun
2	Aditya Dharmawan, A.Md.	Pelaksana pada Subbagian Tata Usaha,	Bagian Umum	25 tahun
3	Tulus Widagdo, A.Md.	Pelaksana pada Subbagian Administrasi Sumber Daya Manusia	Bagian Sumber Daya Manusia	25 tahun