

DAFTAR PUSTAKA

- Akhmad Syaifur Rizal. "Pengelolaan Records Center di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Pasuruan." Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi. Universitas Gadjah Mada. 2013.
- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara. 1989.
- Beni Ahmad Saebani Afifuddin. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Pustaka Setia. 2009.
- Bettington, Jackie, at al., (eds) *Keeping Archives*. Canberra: Australian Society of Archivists Inc. 2008.
- Boedi Martono. *Sistem Kearsipan Praktis: Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan. 1990.
- Draft Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Kesehatan.
- Hardi Suhardi dan Yayan Daryan. *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Bandung: PT.Sigma Cipta Utama. 1998.
- Imam Gunarto dan Dwi Mudalsih. *Manajemen Pusat Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka. 2007.
- Jogiyanto HM. *Metodologi Penelitian Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV. Andi Offset. 2008.
- Kementerian Kesehatan RI. Visi dan Misi. 2014.
<http://www.depkes.go.id/article/view/13010100001/profil-visi-dan-misi.html>. Diakses pada tanggal 9 April 2017 jam 09.52 WIB.
- Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2000 Tentang *Standar Minimal Gedung dan Penyimpanan Arsip Inaktif*.
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 130/ MENKES/ SK/ I/ 2000 Tentang *Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan*.
- Liew, Daron K. W. *Fundamental of A Records Center Operation*. Singapore: Transnational Company Private Limited. 1994.
- Manullang, M. *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 1990.

- M. Iqbal Hasan. *Pokok-pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Bogor: Ghalia Indonesia. 2002.
- Muhammad Lathif. “Ruang Penyimpanan Arsip di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.” Laporan Praktik Kerja Lapangan Program Vokasi Program Studi Manajemen Informasi dan Dokumen. Universitas Indonesia. 2013.
- Moh. Nazir. *Metode Penelitian*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia. 2011.
- Nurul Samsi. “Pengelolaan Records Center di Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi di Lombok Timur”. Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi. Universitas Gadjah Mada. 2014.
- Penn, Ira A. Gail Pennix, Anne Morddel, dan Kelvin Smith. *Records Management Handbook*. USA: Gower Publishing Company. 1989.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional RI Nomor 4 Tahun 2011 Tentang *Petunjuk Pelaksanaan Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Arsip Nasional RI*.
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2015 Tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan*.
- Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2015 Tentang *Kementerian Kesehatan*.
- Ricks, Betty R.. Swafford & Gow. *Information and Image Management Record System Approach*. Ohio: South—Western Publishing. 1992.
- Roper, Michael dan Laura Milar. *Managing Records In Records Centers* (London: International Records Management Trust, 1999)
- Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia, 2016.
- Sedarmayanti. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV. Mandar Maju. 2003.
- Simarmata, Argado Schwarzkophf. “Gedung dan Perabot Subbag Kearsipan Kementerian Kesehatan.” Laporan Praktik Kerja Program Vokasi Bidang Manajemen Informasi dan Dokumen. Universitas Indonesia. 2012.

Sulistyo Basuki. *Manajemen Arsip Dinamis. Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama. 2003.

Undang- undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang *Kearsipan*.

Uci Tri Rahmawati. “Pengelolaan Records Center di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Klaten.” Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi. Universitas Gadjah Mada. 2014.

Wikipedia Indonesia. “Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.” 2017.
https://id.wikipedia.org/wiki/Kementerian_Kesehatan_Republik_Indonesia.
Diakses pada tanggal 9 April 2017 jam 09.39 WIB.

DAFTAR INFORMAN WAWANCARA

1. Informan I

Nama : Kasipur

Jabatan : Calon Arsiparis

Pelaksanaan : 17 Februari 2017

2. Informan II

Nama : Susi Haryati, S.Sos., MAP.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kearsipan

Pelaksanaan : 23 Februari 2017

3. Informan III

Nama : Sri Maryati

Jabatan : Arsiparis Penyelia

Pelaksanaan : 21 Maret 2017