

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
INTISARI	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	4
C. Tujuan dan Manfaat	6
D. Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	8
B. Metode Pengumpulan Data	11
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Warung Arsip Bantul.....	13
1. Profil.....	13
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi	14
3. Pengorganisasian Kearsipan	15
B. Pengelolaan Arsip di Warung Arsip Bantul	16
1. Jenis, Volume, Kondisi	16
2. Sistem Pengelolaan	17

C. Alih Media Produk Dokumentasi di Warung Arsip Bantul	17
1. Sarana dan Prasarana Alih Media Produk Dokumentasi	18
2. Pelaksanaan Alih Media Produk Dokumentasi di Warung Arsip Bantul	22
a. Alih Media Majalah	22
b. Cara <i>Upload</i> Dokumen ke dalam web dan Mempublikasikan Melalui <i>Twitter</i>	32
c. Proses Temu Kembali dan Belanja Arsip	39
d. Alih Media Koran	44
3. Kendala Pelaksanaan Alih Media Produk Dokumentasi	48
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	51
B. Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA	54
DAFTAR INFORMAN WAWANCARA	55
LAMPIRAN	56