

INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Oleh:

Dwi Iswanti (14/370370/SV/07887)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan Tugas Akhir ini menjelaskan tentang pengelolaan arsip dinamis aktif di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Tujuan laporan Tugas Akhir adalah untuk mengetahui pengelolaan arsip dinamis aktif, sarana dan prasarana yang digunakan dan kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip dinamis aktif di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

Metode pengumpulan data terdiri dari 3 cara. Pertama, observasi partisipasi, yaitu penulis ikut serta dalam pengelolaan arsip. Metode kedua wawancara, yaitu tanya jawab kepada narasumber untuk mendapatkan informasi tentang pengelolaan arsip dinamis aktif. Metode ketiga studi pustaka, yaitu mencari bahan referensi dari literatur yang relevan dengan tema.

Kesimpulan dari laporan tugas akhir ini adalah pengelolaan arsip dinamis aktif di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan Republik Indonesia belum terlaksana dengan baik karena kurangnya sumber daya manusia yang kompeten dalam bidang kearsipan, sarana prasarana yang belum memadai dan banyak kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip dinamis aktif.

Kata kunci: *pengelolaan, arsip dinamis aktif*

ABSTRACT

ACTIVE RECORD MANAGEMENT IN PUBLIC BUREAU SECRETARIAT GENERAL MINISTRY OF HEALTH REPUBLIC OF INDONESIA

Created by:

Dwi Iswanti (14/370370/SV/07887)

**Applied Archive Science Vocational College
Universitas Gadjah Mada**

The final report describes the active record management in Public Bureau Secretariat General Ministry of Health Republic of Indonesia. The objective of this final report is to identify the active record management, facility and infrastructure that are used and the constraint encountered in the active record management in Public Bureau Secretariat General Ministry of Health Republic of Indonesia.

Methods of data collection consisted of three ways. First, participation observation, the authors take part in records management. The second method is interview, is a question and answer to get source information about the active record management. The third method is book research, is looking for reference materials of the literature relevant to the theme.

The conclusion of this final report is active record management in Public Bureau Secretariat General Ministry of Health Republic of Indonesia has not done well because of the lack of qualified human resources in the field of archives, inadequate infrastructure facilities and many obstacles faced in the active record management.

Keyword: *management, active record*