

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Pernyataan Keaslian Karya Tulis .....	vii
Lembar Persembahan .....	iv
Kata Pengantar .....	v
Daftar Isi .....	vii
Daftar Gambar .....	xi
Daftar Tabel .....	xii
Daftar Lampiran .....	xiii
Daftar Istilah .....	xiv
INTISARI .....	xv
<i>ABSTRACT</i> .....	xvi
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Permasalahan Penelitian .....	7
1.3 Pertanyaan Penelitian .....	12
1.4 Tujuan Penelitian .....	12
1.5 Motivasi Penelitian .....	12
1.6 Kontribusi Penelitian .....	13
1.7 Proses Penelitian .....	14
1.8 Sistematika Penulisan .....	15
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>16</b>
2.1 Pengadaan Barang dan Jasa .....	16

2.1.1 Pihak yang Terlibat dalam Pengadaan Barang dan Jasa.....	17
2.1.2 Metode Pengadaan Barang dan Jasa.....	18
2.2 <i>Fraud</i> .....	20
2.2.1 Pengertian <i>Fraud</i> .....	21
2.2.2 <i>Fraud</i> dalam Pengadaan Barang dan Jasa.....	21
2.3 Sistem Pengendalian Internal.....	24
2.3.1 Audit Pengadaan Barang dan Jasa dalam Pengendalian Internal.....	26
2.3.2 Probitiy Audit.....	28
2.3.3 <i>Probitiy</i> Audit dalam Pencegahan dan Pendeteksian <i>Fraud</i> Pengadaan Barang dan Jasa.....	33
2.4 Penelitian Terdahulu.....	36
<b>BAB 3 METODE PENELITIAN.....</b>	<b>39</b>
3.1 Latar Belakang Kontekstual.....	39
3.1.1 Universitas Gadjah Mada.....	39
3.1.2 Pusat Pengadaan dan Logistik Universitas Gadjah Mada.....	40
3.1.3 Kantor Audit Internal Universitas Gadjah Mada.....	42
3.2 Rasionalitas Objek Penelitian.....	43
3.3 Jenis Penelitian.....	44
3.4 Jenis dan Sumber Data.....	45
3.5 Teknik Pengambilan Sampel.....	46
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	48
3.6.1 Wawancara.....	48
3.6.2 Dokumentasi.....	49
3.7 Teknik Analisis Data.....	50
3.7.1 Reduksi Data.....	50

3.7.2 Penyajian Data .....	52
3.7.2 Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi Data .....	52
3.8 Pengujian Data .....	53
<b>BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>57</b>
4.1 Implementasi Probit Audit di Universitas Gadjah Mada dan Proses Analisis Data .....	57
4.2 Persiapan Implementasi <i>Probit</i> Audit .....	60
4.2.1 Persiapan Penerapan <i>Probit</i> Audit .....	60
4.2.2 Persiapan Implementasi <i>Probit</i> Audit .....	63
4.3 Implementasi <i>Probit</i> Audit.....	68
4.3.1 Proses Implementasi <i>Probit</i> Audit .....	68
4.3.2 Keterbatasan dalam Implementasi <i>Probit</i> Audit .....	75
4.4 Pelaporan Hasil Implementasi <i>Probit</i> Audit .....	77
4.4.1 Temuan dan Rekomendasi .....	77
4.4.2 Laporan Akhir .....	77
4.5 Pembahasan.....	78
4.5.1 Implementasi <i>Probit</i> Audit di Universitas Gadjah Mada dalam Pencegahan <i>Fraud</i> Pengadaan Barang dan Jasa .....	78
4.5.2 Implementasi <i>Probit</i> Audit di Universitas Gadjah Mada dalam Pendeteksian <i>Fraud</i> Pengadaan Barang dan Jasa .....	81
4.5.3 Implementasi <i>Probit</i> Audit di Universitas Gadjah Mada dalam Proses Bisnis Pengadaan Barang dan Jasa.....	83
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN REKOMENDASI .....</b>	<b>86</b>
5.1 Kesimpulan Penelitian .....	86
5.2 Rekomendasi Penelitian.....	90
5.3 Keterbatasan Penelitian.....	91

DAFTAR PUSTAKA .....	93
LAMPIRAN .....	97

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Pusat Pengadaan dan Logistik UGM .....	41
Gambar 2. Struktur Organisasi KAI UGM .....	43
Gambar 3. Teknik Sampling .....	47
Gambar 4. Temuan Temuan Audit PBJ oleh BPK .....	83
Gambar 5. Contoh Peraturan Uang Muka dalam Kontrak PBJ .....	85

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Narasumber Wawancara dan Kode Narasumber .....	58
Tabel 4.2 Hasil Penemuan.....	59

## DAFTAR LAMPIRAN

Surat Ijin Penelitian.....	97
Struktur Organisasi UGM .....	98
Proses Pengadaan UGM .....	99
Pedoman Pertanyaan Wawancara .....	100
Transkrip dan Penemaan Wawancara Narasumber A1 .....	103
Transkrip dan Penemaan Wawancara Narasumber A2.....	113
Transkrip dan Penemaan Wawancara Narasumber KB .....	124
Transkrip dan Penemaan Wawancara Narasumber N1.....	133
Transkrip dan Penemaan Wawancara Narasumber N2.....	139
Format Laporan Hasil Monitoring .....	145

## DAFTAR ISTILAH

APIP	Aparat Pengawasan Intern Pemerintah
BIMTEK	Bimbingan Teknis
BPKP	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
DED	Detail Engineering Design (Gambar Kerja Perencanaan Konstruksi)
FHO	Final Hand Over (Serah Terima Terakhir)
KAI	Kantor Audit Internal
LKPP	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Republik Indonesia
P2L	Pusat Pengadaan dan Logistik
PBJ	Pengadaan Barang dan Jasa
PHO	Provisional Hand Over (Serah Terima Pertama)
PPK	Pejabat Pembuat Komitmen
TPAK	Tim Pembantu Ahli Kegiatan PPK
TPTK	Tim Pembantu Teknis Kegiatan PPK