

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
INTISARI.....	viii
ABSTRACT.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian.....	5
C. Tujuan Penulisan.....	7
D. Manfaat Penulisan.....	8
E. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II TINJUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA.....	11
A. Tinjauan Pustaka.....	11
1. Pengertian Implementasi.....	11
2. Internal Electronic Mailing Systems (InEMS)	13
B. Metode Pengumpulan Data.....	15
1. Metode Observasi Partisipatif.....	15
2. Metode Wawancara	16
3. Metode Studi Pustaka	17
BAB III PEMBAHASAN	19
A. Gambaran Umum Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.....	19
1. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	20
2. Pengorganisasian Kearsipan	26
B. Pengelolaan Arsip Di KPTU Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.....	30
1. Jenis dan Volume Arsip.....	30
2. Sistem Pengelolaan	32
3. Kondisi Arsip.....	33

C. Implementasi Internal Electronic Mailing Systems (InEMS) di KPTU Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada	36
1. Sarana dan Prasarana Pendukung Implementasi <i>Internal Electronic Mailing Systems</i> (InEMS) di KPTU Sekolah Vokasi UGM.....	38
2. Pengguna Internal Electronic Mailing Systems (InEMS)	44
3. Pengoprasian Aplikasi Internal Electronic Mailing Systems (InEMS)	46
4. Pengurusan Surat Masuk	52
5. Pengurusan Surat Keluar	62
6. Kendala Implementasi <i>Internal Electronic Miling Systems</i> (InEMS) di KPTU Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.....	66
BAB IV PENUTUP	68
A. Kesimpulan.....	68
B. Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA	70
DAFTAR INFORMAN	71
LAMPIRAN.....	72