

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN KEASLIAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
INTISARI.....	ix
ABSTRACT	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Kerangka Penulisan	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM.....	7
2.1 Gambaran Umum Perusahaan	7
2.2 Struktur Organisasi	8
2.3 Landasan Teori	11
2.3.1 Pengertian Prosedur	11
2.3.2 Pengertian Tagihan.....	12
2.3.3 Pengertian Piutang	13
2.3.4 Prosedur Penagihan Piutang.....	14
2.3.5 Penagihan Piutang yang Efektif	23
2.3.6 Pengendalian Internal Penagihan Piutang	24

2.4	Metodologi Penelitian	26
2.4.1	Desain Penelitian.....	26
2.4.2	Tempat dan Waktu	27
2.4.3	Jenis dan Sumber Data	27
2.4.4	Metode Pengumpulan Data	28
2.4.5	Objek Penelitian	29
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN		30
3.1	Prosedur Penagihan Piutang	30
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		38
4.1	Kesimpulan.....	38
4.2	Saran	39
DAFTAR PUSTAKA		40
LAMPIRAN.....		41

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Media Tribun Yogya	8
Gambar 2. 3 Prosedur Penagihan Piutang melalui Penagih Perusahaan.....	18
Gambar 2. 4 Prosedur Penagihan Piutang melalui Pos.....	20
Gambar 2. 5 Prosedur Penagihan Piutang melalui <i>Lock-Box-Collection Plan</i>	22
Gambar 3.1 Prosedur Penagihan Piutang Piutang melalui Penagih Perusahaan ..	34

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. <i>Invoice</i> Penagihan Iklan.....	42
Lampiran 2. BTTK (Bukti Tanda Terima Kwitansi)	43
Lampiran 3. Bukti <i>Copy</i> Faktur Pajak.....	44
Lampiran 4. Kwitansi Penagihan Warna Putih	45
Lampiran 5. Kwitansi <i>Carbon Copy</i> Warna Merah	46
Lampiran 6. Kwitansi <i>Carbon Copy</i> Warna Kuning	47
Lampiran 7. Bukti <i>Carbon Copy</i> Slip Setor Bank	48