

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang dan Perumusan Masalah	1
B. Tujuan	5
C. Metode Pengumpulan Data	6
D. Tinjauan Pustaka	8
E. Sistematika Penulisan	10
BAB II Gambaran Umum Radio Republik Indonesia Yogyakarta	13
A. Sejarah Lembaga.....	13
B. Profil Lembaga.....	16
C. Visi dan Misi Organisasi.....	19
D. Struktur, Kedudukan, Lokasi, Tugas, dan Fungsi Organisasi di Radio Republik Indonesia Yogyakarta	21
1. Struktur Organisasi	22
2. Kedudukan	23
3. Lokasi.....	23
4. Tugas dan Fungsi Organisasi	23
E. Pengorganisasian Arsip	25
BAB III Pengelolaan Arsip Naskah Berita di Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta	28
A. Kondisi Arsip Naskah Berita	28
B. Pengelolaan Arsip Naskah Berita.....	30
1. Penciptaan	30

2. Penggunaan dan Pemeliharaan.....	34
a. Penataan/Pemberkasan Arsip Naskah Berita	35
b. Penemuan Kembali Arsip Naskah Berita.....	39
c. Pemeliharaan Arsip Naskah Berita	40
3. Penyusutan (Tahap Istirahat).....	41
C. Sarana dan Prasarana.....	44
D. Kendala Pengelolaan Arsip Naskah Berita	49
BAB IV Penutup	52
A. Kesimpulan	52
B. Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA	56
DAFTAR INFORMAN	57
LAMPIRAN	58
TRANSKIP HASIL WAWANCARA	71



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

**PENGELOLAAN ARSIP NASKAH BERITA DI BIDANG PEMBERITAAN RADIO REPUBLIK INDONESIA
YOGYAKARTA**

RIZKA MAULIDYA Y, Julianto Ibrahim, S.S., M.Hum. ; Waluyo, S.S., M.Hum.

Universitas Gadjah Mada, 2015 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

INTISARI

Pengelolaan Arsip Naskah Berita di Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta

Oleh:

Rizka Maulidya Yusnaini (12/332788/SV/01503)

Program Studi Kearsipan
Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Laporan akhir ini ditulis untuk mengetahui dan menjelaskan tentang pengelolaan arsip tekstual khususnya arsip naskah berita di Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta. Pembahasan tugas akhir ini dimulai dari penjelasan kondisi arsip naskah berita. Selanjutnya tentang pengelolaan arsip naskah berita dimulai dari tahap penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan. Pada bagian selanjutnya menjelaskan tentang sarana dan prasarana dalam pengelolaan arsip naskah berita. Dan terakhir tentang kendala dalam pengelolaan arsip naskah berita.

Penulisan tugas akhir ini menggunakan tiga metode untuk memperoleh data. Metode pertama adalah studi pustaka yang dilakukan untuk melengkapi data-data dari bahan pustaka. Metode kedua adalah observasi dan partisipasi. Metode ini dilakukan melalui pengamatan secara langsung dan ikut berpartisipasi dalam melakukan pengelolaan arsip naskah berita di Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta. Metode ketiga adalah wawancara. Metode ini dilakukan dengan merekam atau mencatat hasil dari pendapat narasumber yang berwenang dalam pengelolaan arsip naskah berita melalui tanya jawab.

Kesimpulan dari penulisan tugas akhir ini adalah kegiatan pengelolaan arsip naskah berita di Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia sangat diperlukan untuk menghasilkan daftar arsip sebagai sarana temu kembali. Regulasi juga sangat diperlukan sebagai pedoman dan batasan secara tertulis dalam mengelola arsip dari penciptaan sampai penyusutan. Dalam pengadaan sarana dan prasarana perlu dilakukan untuk mendukung dalam kegiatan pengelolaan arsip. Pemeliharaan arsip juga perlu dilakukan agar dapat menjaga keamanan informasi dan fisik arsip.

Kata kunci : pengelolaan, naskah berita, RRI Yogyakarta.

ABSTRACT

The Management of News Records in Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta

Created by:

Rizka Maulidya Yusnaini (12/332788/SV/015030)

Applied Archival Science
Vocational College
Gadjah Mada University

This final report wrote to determine and explain the textual records management particularly the news records in Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta. The discussion of this final report starts from the description condition of news records. Further on records management news records starts from the creation, use and maintenance, and disposal. In the next section describes the facilities and infrastructure in records management news records. And the last of the obstacles in the records management of news records.

This final report uses three methods to obtain the data. The first method is a literature study was done to complete the data of library materials. The second method is the observation and participation. This method is done through direct observation and participation to manage news records in Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta. The third method is an interview. This method is done with the recording or record the results of the opinion that the competent sources in the records management of news records through debriefing.

The conclusion of this final report is the management of the news records in Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta is required to produce a list of records as a means of retrieval. Regulation is also very necessary as guidelines and restrictions in writing to manage records from creation to disposal. The procurement of facilities and infrastructure necessary to support the activities of the records management. The maintenance of records should be also conducted in order to maintain the security of information and physical of records.

Key words: management, news records, RRI Yogyakarta.