

INTISARI
**PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI DINAS PERINDUSTRIAN
PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Oleh:
APRILIA TRI UTAMI
12/328395/SV/00564

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2015**

Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Pengelolaan Arsip Aktif di Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM DIY” ini merupakan hasil dari Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM DIY. Adapun tujuan laporan ini untuk mengetahui pengelolaan arsip aktif di Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM DIY. Selain itu, untuk membandingkan antara teori yang didapat pada saat perkuliahan dengan keadaan dilapangan. Tujuan dari pengelolaan arsip aktif diantaranya memelihara informasi dan memudahkan penemuan kembali arsip aktif sehingga dapat memberikan layanan informasi yang prima.

Metode pengumpulan data dilakukan melalui tiga tahapan. Pertama, partisipasi yaitu dengan melakukan pengamatan langsung di lapangan untuk mendapatkan data sebagai bahan penyusunan laporan tugas akhir. Kedua, dengan metode wawancara dengan narasumber untuk mendapatkan informasi tentang pengelolaan arsip aktif. Metode pengumpulan data yang terakhir adalah studi pustaka, metode ini dilakukan untuk memperkuat argument dan memperoleh data yang relevan dengan topik pembahasan.

Kesimpulan dari Laporan Tugas Akhir ini bahwa kegiatan pengelolaan arsip aktif di Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM DIY, belum terlaksana secara optimal. Hal ini dikarenakan tidak adanya sumber daya manusia yang menguasai dalam bidang kearsipan, sehingga pengelolaan arsip aktif tidak dilaksanakan menurut kaidah kearsipan yang benar. Masih banyak kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip aktif.

Kata Kunci : Informasi, Arsip dinamis aktif, Pengelolaan.

ABSTRACT
**ACTIVE RECORDS MANAGEMENT IN DINAS PERINDUSTRIAN
PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM DIY**

Created by:
APRILIA TRI UTAMI
12/328395/SV/00564

**DIPLOMA III PROGRAM IN APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
GADJAH MADA UNIVERSITY
YOGYAKARTA
2015**

The final report titled "Active Records Management in Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM DIY" is the result gotten from the Field Work Practice held at the Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM DIY. The aim of this report is to find out the records management in Active Record Management. In addition, to compare between the theory learned during lectures with the situation on the ground. One of the function about organizing active will be a good informationing services.

The data is collected with three step methode. The first step through direct participationin the field. Second, step is interviewing the informant to get the information about organizing active records in Dinas Perindustrian Perdagagan Koperasi dan UKM DIY. Last, the third step is through book research. This method is to confirm the case and getting the relevant data within discussion topic.

The conclusion of this final report that activity in the maintenance Active Records Management of Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM DIY. The case is concern to not well-versed human resources in records field departemen so that the active record organization not running with the right organizing principle. There are still many obstacles encountered in the active records organization.

Keywords: Information, Active records, Management.