

## INTISARI

Penataan Dokumen Pelanggan  
di Bagian Hubungan Langgan  
Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Bantul

HANIF AISYAH (12/332767/SV/01482)

Program Diploma Kearsipan

Sekolah Vokasi

Universitas Gadjah Mada

Penulisan Tugas Akhir yang berjudul Penataan Dokumen Pelanggan di Bagian Hubungan Langgan Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Bantul merupakan hasil dari pengumpulan data Praktik Kerja Lapangan. Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mengetahui kondisi penataan dokumen pelanggan di Bagian Hubungan Langgan.

Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi dan partisipasi, wawancara, dan studipustaka. Observasi dan partisipasi bertujuan untuk mengamati dan mengikuti proses penataan dokumen pelanggan di PDAM Kabupaten Bantul. Wawancara bertujuan untuk mendapatkan data dan informasi yang dilakukan secara tanya jawab dengan pegawai yang bersangkutan. Studi pustaka berfungsi untuk mengumpulkan data atau informasi yang dilakukan dengan mempelajari buku, literature, dan perundang-undangan yang berlaku.

Penataan dokumen perusahaan di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Bantul kurang tertata dengan baik. Hal ini dikarenakan belum terdapat prosedur penataan baku sebagai acuan dalam menata dokumen di PDAM Kabupaten Bantul.

Kata kunci: Penataan, Dokumen, Pelanggan

## **ABSTRACT**

Arrangement of Customer Document  
in Bagian Hubungan Langgan  
Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Bantul

Hanif Aisyah (12/332767/SV/01482)

Applied Archival Science

Vocational College

Gadjah Mada University

Writing Final Document entitled Arrangement of Customer Document in Perusahaan Air Minum Kabupaten Bantul. Praktik Kerja Lapangan aims to understand arrangement condition of customer document in Bagian Hubungan Langgan.

Data is collected by observation and participation, interview, and literature. Observation and participation aims to gain data or information by observe and participate of arrangement. Interview aims to gain data or information by questions – answers with staf. Literature study aims to collect data or information by learning books, literatures, and rules.

Arrangement of customer document in Perusahaan Air Minum Kabupaten Bantul had not good enough arrangement. This conditionis because it hasn't standard rules to procedure as a reference of corporate memory in Perusahaan Air Minum Kabupaten Bantul.

Keyword: Arrangement, Document, Customer