

DAFTAR PUSTAKA

Boedi Martono, *Pengurusan Surat*, Jakarta : ANRI, 1992.

Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*, Jakarta : Bumi Aksara, 1989.

<http://disperindagkop.jogjaprovo.go.id> (25 April 2015.08.25).

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2006 *tentang Kode Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta* .

Sedianingsih, dkk, *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*, Jakarta : Kencana Prenada Media Group, 2010.

The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*, Yogyakarta: Liberty, 2000.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.

Wursanto, *Kearsipan I*, Yogyakarta : Kanisius, 1991.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 1995

DAFTAR INFORMAN

NO	NAMA	JABATAN	WAKTU WAWANCARA
1.	Sutini	Pengadministrasian Umum Subbag Umum	21 Januari 2015
2.	Woro	Pengadministrasian Umum Subbag Umum	17 Maret 2015
3.	Marmi	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	12 Maret 2015