

INTISARI

Setiap perusahaan pasti pernah melakukan perjalanan dinas untuk mendukung kelancaran bisnis dan meningkatkan mutu kinerja pimpinan serta karyawannya. PT Pertamina (Persero) RU IV Cilacap hanya melaksanakan perjalanan dinas dalam negeri saja, atau perjalanan dinas dalam negeri untuk staf, karyawan dan pimpinan. Dalam pelaksanaannya, masih saja ada kasus yang terjadi yang dapat menghambat proses pembayaran klaim deklarasi karyawan. Tujuan penulisan ini yaitu untuk mengetahui apakah prosedur pembayaran deklarasi atau pengganti biaya perjalanan dinas yang dilaksanakan oleh PT Pertamina (Persero) RU IV Cilacap sudah sesuai dengan *Standart Operating Procedure* atau Tata Kerja Organisasi Perjalanan Dinas PT Pertamina (Persero), untuk mengetahui kendala yang dihadapi fungsi keuangan PT Pertamina (Persero) RU IV Cilacap dalam pelaksanaan klaim deklarasi atau penggantian biaya perjalanan dinas, serta untuk mengetahui prosedur pembayaran deklarasi atau pengganti biaya perjalanan dinas karyawan di PT Pertamina (Persero) Refinery Unit IV Cilacap. Metode penulisan yang digunakan dalam penulisan ini adalah dengan pendekatan kualitatif. Metode pengumpulan data, penulis menggunakan wawancara dan observasi langsung. Jenis data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Dan analisis data, dilaksanakan dengan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan atau verifikasi. Kesimpulan penulisan ini adalah pelaksanaan pembayaran deklarasi sudah sesuai dengan prosedur yang berlaku yang mengacu pada Tata Kerja Organisasi dan kendala yang dihadapi oleh fungsi keuangan dalam melakukan deklarasi yaitu seperti tidak lengkapnya dokumen, tidak sesuainya rekap biaya dengan dokumen pendukung, dan kurangnya tandatangan pekerja yang bersangkutan.

Kata kunci:

Perjalanan dinas, prosedur, pembayaran, karyawan

ABSTRACT

Each company must have to travel to support the smooth running of the business and improve the quality of leadership and employee performance. PT Pertamina (Persero) RU IV Cilacap only carry out domestic official travel alone, or domestic official travel for staff, employees and leadership. In practice, there are still cases which can hamper the process of declaration of payment of claims of employees. The objective is to determine whether the payment procedure or replacement declaration travel expenses conducted by PT Pertamina (Persero) RU IV Cilacap are in accordance with Standard Operating Procedure or the Working Procedures Official Travel Organizations PT Pertamina (Persero), to determine the obstacles encountered functions Financial PT Pertamina (Persero) RU IV Cilacap in the implementation of the declaration or reimbursement claims travel expenses, as well as to determine the procedure for payment or replacement declaration travel expenses of employees at PT Pertamina (Persero) Refinery Unit IV Cilacap. Metode writing used in this paper is with a qualitative approach. Data collection methods, the author uses interviews and direct observation. The type of data used are primary data and secondary data. And data analysis, conducted with data reduction, data presentation, and conclusion or verification. Conclusion penulisan ini is the implementation of the declaration of payment are in accordance with the applicable procedures referring to the Organization and Work Procedure of the constraints faced by the finance function in the declaration is as incomplete documents, the incompatibility recap charge with supporting documents, and the lack of signatures workers concerned.

Keywords : Official travel, procedures, payments, employee