

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABLE.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR ISTILAH	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
INTISARI.....	xvi
ABSTRACT.....	xvii
BAB IPENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG.....	1
1.2. RUMUSAN MASALAH	5
1.3. BATASAN MASALAH	6
1.4. TUJUAN PENULISAN	7
1.5. MANFAAT PENELITIAN.....	7
1.6. KERANGKA PENULISAN	8
BAB IIGAMBARAN UMUM PENULISAN	11
2.1. GAMBARAN PROFIL OBJEK PENELITIAN	11
2.1.1. Sejarah Berdirinya Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta	11
2.1.2. Visi dan Misi KPPN Yogyakarta	12
2.1.3. Tujuan KPPN Yogyakarta.....	13
2.1.4. Sasaran atau Program KPPN Yogyakarta	13
2.1.5. Tugas Pokok dan Fungsi KPPN Yogyakarta	14
2.1.6. Sarana dan Prasarana KPPN Yogyakarta.....	16
2.1.7. Struktur Organisasi KPPN Yogyakarta.....	18
2.1.8. Tugas dan Uraian Pekerjaan Masing-Masing Seksi.....	18
2.1.9. Komposisi Pegawai	26
2.2. TINJAUAN PUSTAKA.....	27
2.2.1. Pengertian Sistem	27
2.2.2. Pengertian Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN) ...	29

2.2.3. Pengertian Prosedur.....	30
2.2.4. Pengertian Pencairan Dana Uang Persediaan.....	30
2.2.5. Pengertian Akuntabilitas	32
2.3. METODOLOGI PENELITIAN	34
2.3.1. Jenis Penelitian.....	34
2.3.3. Ruang Lingkup Penelitian	35
2.3.4. Metode Pengumpulan Data	35
2.4. SUMBER DATA	37
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN	38
3.1. IMPLEMENTASI SPAN PADA PENCAIRAN DANA UANG PERSEDIAAN (UP) di KPPN YOGYAKARTA.....	38
3.1.1. Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN)	38
3.1.2. Jenis Belanja.....	40
3.1.3. Ketentuan Dana Uang Persediaan (UP)	41
3.1.4. Ketentuan Pemotongan UP	42
3.1.5. Batas Pemberian Jumlah UP	43
3.1.6. Ketentuan Penggantian Uang Persediaan (GUP)	43
3.1.7. Ketentuan Tambahan Uang Persediaan (TUP)	44
3.1.8. Dokumen Pencairan Dana UP/ TUP/ GUP di KPPN.....	45
3.1.9. Fungsi-Fungsi Terkait Proses Pencairan Dana UP/ TUP/ GUP.....	45
3.2. ANALISIS PROSES PENCAIRAN DANA UANG PERSEDIAAN (UP) PADA SPAN	47
3.3. PELAKSANAAN PENERBITAN DAFTAR SP2D/ SP2D.....	59
a. Pelaksanaan Pembuatan PPR oleh Pelaksana Seksi Bank dengan SPAN.....	59
b. Pelaksanaan proses <i>Approval</i> Pembayaran oleh Kepala Seksi Bank dengan SPAN	61
c. Pelaksanaan Penerbitan daftar SP2D/ SP2D oleh Pelaksana Seksi Bank dengan SPAN.....	62
d. Pelaksanaan Pengarsipan Dokumen oleh Pelaksana Sub Bagian Umum.....	63
e. Pelaksanaan Pendistribusian Dokumen Satker oleh <i>Front Office</i> (FO) Sub Bag Umum	63
3.4. <i>FLOWCHART</i> PROSEDUR PENCAIRAN DANA UANG PERSEDIAAN	65
3.5. HASIL ANALISIS PENOLAKAN INPUT DATA PADA APLIKASI SPAN.....	68

3.6.	BENTUK PERTANGGUNGJAWABAN UANG PERSEDIAAN....	70
3.6.1.	Penggantian Uang Persediaan Nihil (GUP Nihil) / TUP Nihil	70
3.6.2.	Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	71
3.6.3.	<i>Flowchart</i> Proses Pengajuan LPJ Bendahara Pengeluaran	76
3.7.	HASIL ANALISIS AKUNTABILITAS IMPLEMENTASI SPAN PADA PENCAIRAN DANA UANG PERSEDIAAN (UP) DI KPPN YOGYAKARTA.....	77
BAB IVPENUTUP		80
4.1.	KESIMPULAN	80
4.2.	REKOMENDASI.....	81
DAFTAR PUSTAKA		83
LAMPIRAN.....		85