

## DAFTAR ISI

	Hlm
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>x</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan ( PKL ) .....	8
C. Metode Pengumpulan Data .....	8
D. Tinjauan Pustaka .....	9
E. Sistematika Penulisan .....	12
<b>BAB II PROFIL INSTANSI .....</b>	<b>14</b>
A. Dasar Hukum .....	15
B. Visi dan Misi .....	16
C. Tujuan .....	17
D. Tugas Pokok dan Fungsi .....	17
E. Susunan Organisasi .....	18
F. Organisasi Kearsipan .....	22
<b>BAB III PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF .....</b>	<b>26</b>
A. Kondisi Arsip .....	26
B. Sarana dan Prasarana .....	27
C. Penanganan Arsip .....	28
D. Ruang Simpan Arsip .....	42
E. Penyusutan Arsip .....	46



<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>55</b>
A. Kesimpulan .....	55
B. Saran .....	56
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>58</b>