

INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF DI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

OKTIARI INGGARWANGI
NIM : 2012/332785/SV/1500/D

PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan Tugas Akhir ini membahas tentang kegiatan pengelolaan arsip inaktif yang dilakukan di Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY. Pengelolaan arsip inaktif membahas tentang bagaimana proses pengelolaan arsip inaktif dari kondisi arsip, survey arsip, pengolahan arsip tidak teratur, ruang simpan arsip dan penyusutan. Selain itu, membahas tentang kegiatan pengolahan arsip inaktif tidak teratur. Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah memaparkan kegiatan proses pengelolaan arsip inaktif di Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY.

Metode yang digunakan dalam pengumpulan data dilakukan dengan tiga cara yaitu observasi partisipasi, wawancara terbuka dengan beberapa pegawai yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan kearsipan, studi pustaka untuk memperoleh data-data terkait pengelolaan arsip inaktif melalui penelusuran literatur-literatur kepustakaan yang relevan. Data-data dari ketiga metode tersebut dipadukan dan dianalisa untuk saling melengkapi sehingga diperoleh data yang akurat dalam penyelesaian laporan tugas akhir.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini berdasarkan atas hasil pengamatan dan penilaian bahwa Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY memiliki tingkat pertumbuhan arsip yang cukup tinggi, tidak tersedianya sumber daya manusia yang berkompeten di bidang kearsipan, dan sarana dan prasarananya kurang memadai.

ABSTRACT

INACTIVE RECORD MANAGEMENT IN DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

OKTIARI INGGARWANGI
NIM : 2012/332785/SV/1500/D

PROGRAMME IN ARCHIVAL
VOCATIONAL COLLEGE
GADJAH MADA UNIVERSITY

This final report discussed the activities of inactive record management in Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY. Inactive record management discuss how the record management process from the condition record, record survey, archival processing irregular, record storage space and depreciation. In addition, archival processing activities discussed about inactive record is irregular. The purpose of this final project is to expose the activities of the inactive record management in Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY.

The method used in the data collection which done in three ways; participation observation, open interviews with some of the employees who are responsible for the implementation of record, and literature study to obtain data related with the inactive record management through a literature search of the relevant literature. The three methods are used for analyze in order obtain accurate data in the complet of this final report.

The conclusion of this final report based upon the observations and assessments that the Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY has growth record rate high enough, that records is not the availability of competent human resources in the field of archives, as well as infrastructure and facilities that are inadequate.