

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR ISTILAH	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan Penelitian	5
C. Metode Pengumpulan Data	6
D. Tinjauan Pustaka	8
E. Sistematika Penulisan	10
BAB II GAMBARAN UMUM KPP PRATAMA BANTUL	
A. Sejarah Kantor Pajak Pratama Bantul	13
B. Wilayah Kerja Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bantul	14
C. Visi, Misi, Tugas Pokok, dan Fungsi KPP Pratama Bantul	17
D. Struktur Organisasi KPP Pratama Bantul	18
E. Kinerja KPP Pratama Bantul Periode Tahun 2013	21
F. Gambaran Singkat Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di KPPP Bantul	23
BAB III MANAJEMEN ARSIP DINAMIS AKTIF SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) BADAN DI KPP PRATAMA BANTUL	
A. Penciptaan Arsip Surat Pemberitahuan	25
B. Pemberkasan dan Penyimpanan Arsip Surat Pemberitahuan	34
C. Penggunaan dan Pemeliharaan	39
D. Penyusutan Arsip Dinamis Aktif Surat Pemberitahuan	45
E. Kendala yang dihadapi petugas KPP dalam mengelola arsip SPT ...	48
F. Solusi yang dilakukan petugas KPP untuk menyelesaikan kendala	51

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	53
B. Saran	54
Daftar Pustaka	55
Lampiran	56