

INTISARI

MANAJEMEN ARSIP DINAMIS AKTIF SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) BADAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BANTUL

SETYA BUDI WARDANA
NIM : 12/337690/SV/02316

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Laporan Tugas Akhir ini membahas tentang manajemen arsip dinamis aktif surat pemberitahuan di kantor Pelayanan Pajak Pratama Bantul. Arsip dinamis aktif berarti arsip yang masih sering dipergunakan dalam penyelenggaraan kerja. Tujuan penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah mengetahui manajemen arsip dinamis aktif surat pemberitahuan, khususnya surat pemberitahuan badan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bantul. Manajemen arsip dinamis aktif meliputi tahap penciptaan, pemberkasan dan penyimpanan, penggunaan dan pemeliharaan, serta sarana dan prasarana penunjang, kendala yang dihadapi, dan solusi penyelesaian kendala. Penulisan Tugas Akhir ini menggunakan tiga metode. Metode tersebut terdiri atas observasi partisipasi, wawancara dan studi pustaka. Dengan metode tersebut dapat diketahui manajemen arsip dinamis aktif surat pemberitahuan di KPP Pratama Bantul.

Kesimpulan utama dari penulisan Tugas Akhir ini adalah bahwa manajemen arsip dinamis aktif surat pemberitahuan di KPP Pratama Bantul sudah baik. Sarana dan pra sarana memadai, serta kendala dalam manajemen kearsipan dapat diselesaikan dengan baik. Asas pengorganisasian arsip di KPP Pratama Bantul adalah desentralisasi, sedangkan untuk seluruh arsip dinamis SPT menjadi tanggung jawab Seksi Pelayanan. Disamping itu, perubahan peraturan yang ditetapkan DJP mengakibatkan transisi pengelolaan arsip SPT, yang semula dikelola KPP selanjutnya untuk tahun 2013 dan seterusnya menjadi tanggung jawab PPDDP. Pergeseran fungsi tersebut berkaitan dengan tugas pokok KPP sebagai kantor pelayanan pajak.

Kata kunci : Arsip dinamis aktif, Surat Pemberitahuan Badan, Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bantul

ABSTRACT

ACTIVE RECORDS MANAGEMENT OF TAX RETURN OF COMPANY IN SMALL TAXPAYERS OFFICE BANTUL

SETYA BUDI WARDANA
NIM : 12/337690/SV/02316

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

This final report talks about the active records management of tax return in Small Taxpayers Office Bantul. Active records means that the records are often used in the implementation of the work. The purpose of this final report is to determine the active records management of tax return, especially it is in the tax return of company in Small Taxpayers Office Bantul. Active records management which means are the creation, filing and storage, use and maintenance, facilities and infrastructure, problems during the records management, and also the problem solving. This final report uses three methods, they consist of participant observation, interviews, and literature. This method can be known as the active records management of tax return in Small Taxpayers Office Bantul.

The main conclusion of this final report is that active records management of the tax return in STO Bantul is good. Facilities and infrastructure are adequate, and the problem within records management can be solved good. The principle of organizing archives in STO Bantul is decentralized whereas the entire tax return records are the responsibility of the Service Section. Since the change of regulation by Directorate General of Taxation (DGT) cause the transition of tax return records management. Originally managed by STO, for 2013 and the year after become the responsibility of PPDDP. The change of the regulation is relating of the main task of STO as the taxpayers services.

Keywords : Active records, Tax return of company, Small Taxpayers Office
Bantul