



INTISARI

Pengelolaan Record Center di Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta

Oleh:

Isni Restu Witari (12/328362/SV/00532)

**Program Studi Kearsipan
Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada**

Laporan tugas akhir ini menjelaskan tentang pengelolaan *Record Center* di Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta. Laporan ini membahas kondisi penyimpanan arsip inaktif, pemeliharaan *record center*, dan sarana prasarana yang digunakan di *record center*. Tujuan dari laporan ini adalah untuk mengetahui pengelolaan *record center* di Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta. Selain itu, untuk memahami dan mendalami teori-teori kearsipan khususnya mengenai pengelolaan *record center*. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah studi pustaka, observasi dan wawancara.

Kesimpulan dari laporan ini adalah pengelolaan *record center* di Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta belum dilakukan secara optimal. Kendala yang dihadapi dalam pengelolaan *record center* adalah tidak adanya Standar Operasional Prosedur pengelolaan arsip, pemindahan arsip tidak disertai daftar arsip dan kurangnya Sumber Daya Manusia.

Kata kunci: *record center*, arsip inaktif, penyimpanan, pemeliharaan, peralatan

ABSTRACT

RECORDS CENTRE MANAGERMENTS IN BALAI KARANTINA PERTANIAN KELAS II YOGYAKARTA

Created By:

Isni Restu Witari (12/328362/SV/00532)

DIPLOMA III PROGRAM IN APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE GADJAH MADA UNIVERSITY

This final report describes about record centre management in Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta. This report discusses the condition of inactive records storage, maintenance of record centre and equipment that is used in record centre. The purpose of this report is to find out about record centre management in Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta. Besides, another purpose is to comprehend and obtain understanding of record management theories especially about record centre management. The method of collecting data that is used are literature review, observation, and interview.

The conclusion is Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta records center management have not yet be done with optimal. The obstacles which have to be faced in record centre management are there is no procedure operation standard of records management, transferring records without transfer list, and limited human resource.

Keywords: record centre, inaktive records, storage, maintenance, equipment