

Daftar Pustaka

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern, Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media. 2005.

Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara. 1997.

Boedi Martono. *Arsip Korespondensi Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Harapan. 1997.

Boedi Martono. *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan. 1992.

Machmoed Effendhie, dkk. *Panduan Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada. 2011

Ricks, Betty., et al., *Information and Image Management, A Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing Co., 1992.

Sulistyo Basuki. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama. 2003.

Tri Merina Christien Natalia Boru Ginting. " *Pengolahan Arsip Inaktif di Biro, Humas, dan Protokol Sekretariat Daerah Istimewa Yogyakarta* ". Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan Sekolah Vokasi. UGM. 2014.

Undang-undang Nomor 16 tahun 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan

Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan.

Daftar Laman

<http://www.karantina.deptan.go.id/?page=action&&c-subcat&&idcat=1&&idsubcat=43> pada tanggal 22 Februari 2015 pukul 19:28

<http://karantinayogya.org/index.php/tentang-kami/tugas-pokok-fungsi> pada tanggal 21 Februari 2015 pukul 20:28

<http://karantinayogya.org/index.php/tentang-kami/visi-misi> pada tanggal 21 Februari 2015 pukul 21:05.