



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xii
INTISARI.....	xiii
ABSTRACT.....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	6
C. Tinjauan Pustaka .....	7
D. Metode Pengumpulan Data .....	10
E. Sistematika Penulisan.....	12
<b>BAB II GAMBARAN UMUM BALAI KARANTINA PERTANIAN</b>	
<b>KELAS II YOGYAKARTA</b>	
A. Profil Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta .....	15
B. Visi dan Misi .....	18
C. Struktur Organisasi .....	19
D. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi .....	22
E. Pengorganisasian Arsip .....	23



**BAB III PENGOLAHAN ARSIP INAKTIF KEUANGAN DI  
RECORDS CENTER BALAI KARANTINA PERTANIAN  
KELAS II YOGYAKARTA**

A. Kondisi Fisik, Jenis dan Volume Arsip Inaktif Keuangan .....	28
B. Kondisi Ruang Simpan, Sarana, dan SDM.....	31
C. Proses Pengolahan Arsip Inaktif Keuangan .....	34
D. Kendala .....	49

**BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	51
B. Saran .....	53
DAFTAR PUSTAKA .....	54
DAFTAR INFORMAN .....	55
LAMPIRAN.....	56