

## INTISARI

Tugas akhir ini bertujuan untuk menggambarkan profil Kantor Humas UGM dan proses pembuatan, penyuntingan dan pengunggahan berita untuk situs resmi UGM oleh Kantor Humas.

Ada beberapa metode dalam mengumpulkan data. Metode pertama adalah observasi partisipatif dengan melakukan magang di kantor humas selama dua bulan. Metode kedua adalah wawancara dengan Kepala Divisi Berita Satria Ardi Nugraha. Metode ketiga adalah studi pustaka dari buku dan internet untuk mengumpulkan informasi pendukung tentang hubungan masyarakat dan penulisan berita.

Sejak didirikan tahun 1960, Kantor Humas mengalami perubahan struktur organisasi untuk memenuhi berkembangnya kebutuhan masyarakat terdapat informasi dari UGM. Selain itu, perubahan juga dilakukan untuk meningkatkan peran Kantor Humas dalam diseminasi berita online. Dalam proses penyebaran berita online lewat situs resmi [ww.ugm.ac.id](http://ww.ugm.ac.id), Kantor Humas melakukan serangkaian proses pembuatan, penyuntingan, dan pengunggahan berita. Proses pertama membuat berita adalah pemilihan berita. Berita yang diterbitkan di Web UGM hanya yang berkaitan dengan lembaga UGM, sehingga proses pencarian berita hanya dibatasi berita yang terkait dengan UGM. Setelah itu adalah tugas liputan. Kepala Divisi Berita Bapak Satria Ardi Nugraha membagi tugas liputan kepada wartawan yang belum menerima tugas liputan. Berikutnya adalah proses liputan yang bersifat lebih teknis menyesuaikan kegiatan yang dibahas. Setelah itu dalam proses penulisan berita, wartawan dari kantor humas UGM juga menjabat sebagai penulis berita. Berikutnya, penyuntingan berita dilakukan oleh Kepala Sub Bagian Berita dengan memperhatikan aspek bahasa dan memperhatikan kebijakan universitas. Terakhir, berita diunggah oleh Kepala Sub Bagian Berita ke website UGM.

**Kata kunci: Kantor Humas UGM, Website Resmi UGM, Pembuatan Berita, Menyunting dan Mengunggah.**

## ABSTRACT

This paper aims to describe the profile of Public Relations Office of UGM and the process of news making, editing and uploading for UGM official website done by the office.

There are several methods that the writer uses in collecting the data. The first method is participant observation by doing internship in the office for two months. The second method is interviewing the Head of News Division: Mr. Satria Ardhi Nugraha. The third method is library study to collect data related to public relations and news making from books and internet.

Public Relations Office UGM has been established since 1960 and the organizational structure has experienced some changes to meet the development needs of the public for information from UGM. In addition, the changes are made to increase the role of PR UGM in order to suit the development of online news. To prepare for online news making, there are several process. The first process of making news is news selection. News published in the Web UGM are only about the institution of UGM, thus the search process is limited only to news those related to UGM. The next process is coverage assignment. The Head of News Division, assigns the reporters to make report. The reporting process is more technical in nature, adjusting the activities that are covered. Afterward, the news is written by the reporters who also serve as news writers. Next, news editing is done by The Head of News Division. Finally, news are uploaded by The Head of News Division to UGM website.

**Keywords : Public Relations Office, Official UGM Website, News Making, Editing and Uploading.**