



DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar Hadi. *Pola Kearsipan Modern*. Jakarta : Djambatan, 1996.
- Badri Munir Sukoco, *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta; PT Gelora Aksara Pratama, 2007.
- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta; Ghalia Indonesia, 1982.
- Boedi Martono. *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta; Sinar Harapan, 1994.
- Coles, Laura. *Photographs and Other Visual Records*. Canada; Vancouver, 1998.
- Ellis, Judith. *Keeping Archive*. Melbourne D. W. Thorpe, 1993.
- Erlina Widyanti, dkk, *Penataan dan Penyimpanan Arsip Foto*, <http://arsip.ugm.ac.id/buletindetil.php?id=71>, tanggal 13 Januari 2015 pukul 10.05 WIB
- Harrison, Hellen P. *Audiovisual Archives: a Practical Reader*. Paris; UNESCO, 1997.
- Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pengolahan Arsip Audio Visual.
- Rahmad Azhar. *Pengolahan Arsip Foto Seni Rupa di Indonesian Visual Art Archives (IVAA) Yogyakarta*, 2013. Laporan Tugas Akhir tidak diterbitkan.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Wursanto Ig. *Kearsipan I*. Yogyakarta; Kanisius, 1991.
- Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta; Gramedia Pustaka Utama, 1998.

Daftar Informan

Nama	Jabatan
Suharyadi, S.Sos	Kepala Seksi Program dan Pengembangan Di Kantor Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Sragen