



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
INTISARI.....	vi
ABSTRACT.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	6
C. Metode Pengumpulan Data.....	6
D. Tinjauan Pustaka.....	7
E. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR ARSIP DAN DOKUMENTASI KAB. SRAGEN	
A. Sejarah Singkat Organisasi.....	11
B. Lokasi Kantor Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Sragen.....	12
C. Tugas Pokok dan Struktur Organisasi KAD Kab. Sragen.....	14
D. Pengorganisasian Arsip di KAD Kab. Sragen.....	19
BAB III PROSES PENGOLAHAN FOTO DI KAD KABUPATEN SRAGEN	
A. Kondisi Arsip di KAD Kab. Sragen.....	21
B. Tahap Pengolahan	
1. Penyortiran Foto.....	23
2. Deskripsi Arsip Foto.....	24
3. Penyusunan Kode Arsip.....	29
4. Manuver Arsip Foto.....	31
5. Memasukkan Foto ke Dalam Amplop.....	32
6. Penomoran Arsip.....	33
7. Penataan Amplop ke Dalam Boks.....	35
8. Pembuatan Daftar Arsip.....	36
C. Sarana	40
D. Kendala.....	42



BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	47
LAMPIRAN.....	48