



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN.....	iii
PRAKATA.....	iv
ARTI SINGKATAN	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
INTISARI.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan masalah.....	3
1.3. Keaslian penelitian.....	3
1.4. Tujuan Penelitian.....	5
1.5. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	6
2.1. Tinjauan Pustaka	6
2.2. Landasan Teori	8
2.2.1. <i>E-government</i>	8
2.2.2. <i>E-office</i>	10
2.2.3. Naskah Dinas	11
2.2.4. Tujuan Penggunaan Teknologi dan Sistem Informasi.....	12
2.2.5. <i>Focus Group Discussion</i>	13
2.2.6. Rekayasa Perangkat Lunak	14
2.2.7. <i>Model Evolutionary Prototyping</i>	15
2.2.8. <i>Black-box Testing</i>	17
2.2.9. <i>Collaborative System</i>	17
2.2.10. Implementasi Sistem.....	18
2.2.11. Bagian <i>Listing Program</i>	21



2.3. Pertanyaan Penelitian.....	22
BAB III METODOLOGI.....	23
3.1. Alat dan Bahan	23
3.1.1. Alat.....	23
3.1.2. Bahan	23
3.2. Proses Penelitian	24
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	26
4.1. <i>Focus Group Discussion</i>	26
4.1.1. Hasil FGD I.....	27
4.1.2. Hasil FGD II	28
4.1.3. Hasil FGD III	30
4.2. Tahapan Pengembangan Sistem.....	31
4.3. Analisis Sistem.....	32
4.3.1. <i>Database</i>	32
4.3.2. <i>Diagram Use Case</i>	33
4.3.3. Alur Informasi.....	35
4.3.4. Integrasi.....	38
4.4. Tampilan Sistem.....	40
4.4.1. Modul <i>Login</i>	40
4.4.2. Modul Beranda.....	40
4.4.3. Modul Buat Surat.....	41
4.4.4. Modul Konsep.....	42
4.4.5. Modul Surat Keluar.....	43
4.4.6. Modul Surat Masuk.....	44
4.4.7. Modul Disposisi.....	45
4.4.8. Modul Tindak Lanjut	46
4.5. Pengujian Sistem.....	47
4.6. Implementasi Sistem.....	50
4.6.1. Strategi Implementasi Sistem	50
4.6.2. Perawatan Sistem.....	55
4.6.3. Pengembangan Sistem	56



4.7. Keuntungan Menggunakan Sistem	57
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	59
5.1. Kesimpulan	59
5.2. Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN	L-1
Lampiran 1. Bagan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah.	L-1
Lampiran 2. Daftar Peserta FGD.	L-3
Lampiran 3. Jadwal Implementasi.	L-4
Lampiran 4. Struktur Database.	L-5



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Dimensi <i>e-government</i> menurut ITU [17].....	11
Gambar 2.2. Diagram alir model <i>evolutionary prototyping</i>	17
Gambar 2.3. Langkah implementasi sistem menurut Stair & Reynolds [27]	19
Gambar 3.1. Proses penelitian.....	24
Gambar 4.1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Asisten Administrasi Sekretariat Daerah Kota Salatiga.....	26
Gambar 4.2. Rancangan <i>database</i> SALEO.....	33
Gambar 4.3. Diagram <i>use case</i>	34
Gambar 4.4. Diagram alir Surat Masuk	35
Gambar 4.5. Diagram alir Surat Keluar	36
Gambar 4.6. Diagram alir Disposisi.....	37
Gambar 4.7. Diagram alir Tindak Lanjut.....	38
Gambar 4.8. Otentikasi dari <i>server e-mail</i> ke <i>server</i> SALEO	39
Gambar 4.9. Notifikasi dari <i>server</i> SALEO ke <i>server e-mail</i>	39
Gambar 4.10. Tampilan modul <i>Login</i>	40
Gambar 4.11. Tampilan modul Beranda	41
Gambar 4.12. Tampilan modul Buat Surat.....	42
Gambar 4.13. Tampilan modul Konsep	43
Gambar 4.14. Tampilan modul Surat Keluar	44
Gambar 4.15. Kartu Surat Masuk	44
Gambar 4.16. Tampilan modul Surat Masuk	45
Gambar 4.17. Lembar Disposisi.....	45
Gambar 4.18. Tampilan modul Disposisi.....	46
Gambar 4.19. Tampilan modul Tindak Lanjut	46
Gambar 4.20. Tahapan strategi implementasi sistem.....	51
Gambar 4.21. Pengembangan sistem dan integrasi SALEO.....	56



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Perbandingan tujuan penggunaan teknologi dan sistem informasi	13
Tabel 4.1. Hubungan antara tingkatan pengguna dengan modul SALEO	30
Tabel 4.2. Pengujian masuk aplikasi	47
Tabel 4.3. Pengujian membuat konsep surat	48
Tabel 4.4. Pengujian menyetujui surat	49
Tabel 4.5. Pengujian mengirim surat.....	49
Tabel 4.6. Pengujian mengirim disposisi	49
Tabel 4.7. Pengujian mengirim tindak lanjut	50