

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
KATA PERSEMBAHAN	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
DAFTAR SINGKATAN	xv
ABSTRAK	xvi
ABSTRAC	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
1. Tujuan Umum	4
2. Tujuan Khusus	4
D. Manfaat Penelitian	5
1. Manfaat Praktis	5
2. Manfaat Teoritis	5
E. Keaslian Penelitian	5
F. Gambaran Umum Rumah Sakit	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	13
A. Tinjauan Pustaka	13
B. Landasan Teori	24
C. Kerangka Konsep	25
D. Pertanyaan Penelitian	26
BAB III METODE PENELITIAN	27
A. Jenis dan Rancangan Penelitian	27
B. Subjek dan Objek Penelitian	28
C. Tempat dan Waktu Penelitian	29

D. Definisi Operasional.....	29
E. Teknik Pengambilan Data.....	33
F. Instrumen Penelitian.....	34
G. Uji Keabsahan Data.....	35
H. Analisis Data	36
I. Pelaksanaan.....	38
J. Keterbatasan Penelitian	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	40
A. Hasil Penelitian.....	40
1. Kebijakan Kelengkapan Pengisian Rekam Medis terkait Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap	40
2. Analisis Kuantitatif Pengisian Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP	48
3. Pengendalian Ketidاكلengkapan Pengisian Rekam Medis pada Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap oleh Sub Unit Assembling	64
B. Pembahasan	68
1. Kebijakan Kelengkapan Pengisian Rekam Medis terkait Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap	72
2. Analisis Kuantitatif Pengisian Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP	75
3. Pengendalian Ketidاكلengkapan Pengisian Rekam Medis pada Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap oleh Sub Unit Assembling	78
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	77
A. Kesimpulan.....	77
B. Saran	77
DAFTAR PUSTAKA.....	79
LAMPIRAN.....	81

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laporan Ketidaklengkapan Rekam medis Rawat Inap Periode Triwulan ke-empat tahun 2016.....	3
Tabel 2. <i>Performance</i> RSUD Kabupaten Temanggung Tahun 2012-2016	12
Tabel 3. <i>Checklist</i> Hasil Studi Dokumentasi pada Kebijakan yang mengatur Kewenangan DPJP dalam mengisi Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap	44
Tabel 4. <i>Checklist</i> Hasil Studi Dokumentasi waktu penyelesaian pengisian Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap.....	44
Tabel 5. <i>Checklist</i> Hasil Studi Dokumentasi pada Item Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap.....	45
Tabel 6. <i>Checklist</i> Hasil Studi Dokumentasi Kebijakan Autentikasi Pengisian Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap.....	47
Tabel 7. <i>Checklist</i> Hasil Studi Dokumentasi pada Item Autentikasi pada Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap	47
Tabel 8. <i>Checklist</i> Hasil Studi Dokumentasi pada Kebijakan Penulisan dan Pembetulan Kesalahan dalam Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap	48
Tabel 9. <i>Checklist</i> Hasil Studi Dokumentasi pada Buku Profil Indikator Mutu Kelengkapan Pengisian Asesmen Awal Medis Pasien.....	50
Tabel 10. Data Pengembalian Berkas Rekam Medis dari Bangsal VIP Tanggal 13-28 Februari 2017	52
Tabel 11. Persentase berdasarkan Kategori Kelengkapan Pengisian Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP.....	53
Tabel 12. Kelengkapan Pengisian Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kabupaten Temanggung berdasarkan Komponen Review Identifikasi	55

Tabel 13. Kelengkapan Pengisian Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kabupaten Temanggung Berdasarkan Review Laporan Penting	58
Tabel 14. Kelengkapan Pengisian Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kabupaten Temanggung Berdasarkan Review Autentikasi	60
Tabel 15. Kelengkapan Pengisian Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kabupaten Temanggung Berdasarkan Review Pendokumentasian yang Benar.....	62
Tabel 16. Hasil Analisis Kuantitatif Keseluruhan Komponen Review Formulir Asesmen Awal Medis Pasien Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kab. Temanggung.....	65
Tabel 17. <i>Checklist</i> Hasil Observasi pada Pelaksanaan Pengendalian Ketidaklengkapan oleh Sub-Unit Assembling.....	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kerangka Konsep	13
Gambar 2. <i>Poster</i> Kebijakan Kelengkapan Rekam Medis	41
Gambar 3. Diagram Persentase berdasarkan Kategori Kelengkapan Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kab. Temanggung.....	54
Gambar 4. Item-item Identifikasi pasien pada Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap RSUD Kabupaten Temanggung.....	55
Gambar 5. Diagram Persentase Kelengkapan Pengisian Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kabupaten Temanggung Berdasarkan Komponen Review Identifikasi.....	56
Gambar 6. Item-item laporan penting pada Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap RSUD Kabupaten Temanggung.....	57
Gambar 7. Diagram Persentase Kelengkapan Pengisian Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kabupaten Temanggung Berdasarkan Komponen Review Laporan Penting.....	59
Gambar 8. Item-item Autentikasi pada Formulir Asemen A Awal Medis Rawat Inap RSUD Kabupaten Temanggung.....	60
Gambar 9. Diagram Persentase Kelengkapan Pengisian Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kabupaten Temanggung Berdasarkan Komponen Review Autentikasi.....	61
Gambar 10. Diagram Persentase Kelengkapan Pengisian Formulir Asemen Awal Medis Rawat Inap Bangsal VIP RSUD Kabupaten Temanggung Berdasarkan Komponen Review Pendokumentasian yang Benar.....	63
Gambar 11. Pendokumentasian yang salah pada Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap.....	63

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Peneliitian
- Lampiran 2. Surat Izin Penelitian RSUD Kabupaten Temanggung
- Lampiran 3. Formulir Asesmen Awal Medis Rawat Inap
- Lampiran 4. Persetujuan Penelitian
- Lampiran 5. SPO No. 02.03.458 tentang Kelengkapan Pengisian Rekam Medis
- Lampiran 6. SPO No. 01.03.1202 tentang Kewenangan Mengisi Berkas Rekam
Medis
- Lampiran 7. SPO No. 02.03.477 tentang Penulisan dan Pembetulan Kesalahan
Dalam Dokumen Rekam Medis
- Lampiran 8. Hasil Wawancara
- Lampiran 9. Hasil Observasi
- Lampiran 10. Hasil Studi Dokumentasi

DAFTAR SINGKATAN

1. DPJP : Dokter Penanggung Jawab Pasien
2. Depkes RI : Departemen Kesehatan Republik Indonesia
3. KARS : Komisi Akreditasi Rumah Sakit
4. Menkes : Menteri Kesehatan
5. RM : Rekam Medis
6. RSUD : Rumah Sakit Umum Daerah
7. SPO : Standar Prosedur Operasional
8. SDM : Sumber Daya Manusia
9. VIP : *Very Important Person*