

DAFTAR PUSTAKA

- Boedi Martono, *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1992.
- Burhanudin DR, dkk, *Filing System Panduan Praktis Penataan Berkas*, Yogyakarta: Penerbit Gambang Buku Budaya, 2015.
- Dinda Lutfia Nur Aisyah, "Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif di Balai Permayarakatan Kelas II Bukit Tinggi,". LTA D-III Kearsipan, Sekolah Vokasi, UGM, 2014.
- Hamida Ayu Pradana, "Penyusutan Arsip di Pusat Pengelolaan Ekoregion Jawa,". LTA D-III Kearsipan, Sekolah Vokasi, UGM, 2014.
- Ig.Wursanto, *Kearsipan 2*, Yogyakarta: Kanisius, 1991.
- Jusuf Soewadji, *Pengantar Metodologi Penelitian*, Jakarta: Mitra Wacana Media, 2012.
- Laura Millar and Michael Roper, *Managing Personnel Records*, London : International Records Management Trust, 1999.
- Mohammad Nazir, *Metode Penelitian*, Jakarta: Ghalia Indonesia, 1998.
- Peraturan Bersama Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2007 dan Nomor 41 Tahun 2007 tentang *Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian PNS dan Pejabat Negara*.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang *Jadwal Retensi Kepegawaian*.
- Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2011 tentang *Pedoman Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian*.
- Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.51/Menhut-II/2011 tentang *Pedoman Tata Kearsipan Kementerian Kehutanan*.
- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.19/MenLHK-II/2015 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kementerian*.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Syntia Utami Dewi, dkk, “Manajemen Pemberkasan Arsip di Kantor Pelayanan Pajak,”. LTA D-III Kearsipan, Fakultas Ilmu Budaya, UGM, 2003.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.

Zulkifli Amsyah, MLS, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT.Gramedia, 1990.