

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN JUDUL BAHASA INGGRIS	ii
HALAMAN PENGAJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PENYATAAN	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
INTISARI	xiv
ABSTRACT	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Keaslian Tugas Akhir	5
1.3 Tujuan	7
1.4 Manfaat	7
1.5 Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
2.1 Tinjauan Pustaka	11
2.2 Metode Pengumpulan Data	16
BAB III GAMBARAN ORGANISASI	
3.1 Gambaran Umum Organisasi	20
3.2 Volume, Jenis dan Kondisi Arsip	27
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Proses Penataan Berkas Kepegawaian	36
4.2 Proses Penemuan Kembali	45
4.3 Sarana dan Prasarana	46

4.4	Kendala Dalam Proses Penataan Berkas Kepegawaian	51
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	55
5.2	Saran	56
DAFTAR PUSTAKA		58
DAFTAR INFORMAN		60
LAMPIRAN		61