

INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR

Disusun oleh :

Sinta Kusumaningrum

(14/367735/SV/06505)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN DEPARTEMEN BAHASA, SENI, DAN MANAJEMEN BUDAYA SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir ini membahas tentang pengelolaan arsip dinamis inaktif di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. Tujuan dilakukannya pengelolaan arsip dinamis inaktif adalah untuk memudahkan dalam penemuan kembali arsip dinamis inaktif apabila dibutuhkan oleh pencipta arsip. Pengelolaan arsip dinamis inaktif di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dilakukan terhadap arsip dinamis inaktif teratur dan arsip dinamis inaktif kacau.

Metode yang digunakan dalam mencari data tentang pengelolaan arsip dinamis inaktif di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur ada tiga, yaitu pertama metode wawancara yang dilakukan dengan arsiparis yang ada di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. Kedua metode observasi partisipatif dengan cara ikut berpartisipasi langsung dalam kegiatan pengelolaan arsip dinamis inaktif di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. Ketiga metode studi pustaka dengan menggunakan landasan teoritis yang ada dalam literature yang relevan.

Pengelolaan arsip dinamis inaktif di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur sudah dilakukan dengan baik, akan tetapi masih ada beberapa yang harus dibenahi lagi agar pengelolaan arsip dinamis inaktif berjalan lebih efektif dan efisien. Dalam pengelolaan arsip dinamis inaktif ada banyak kendala yang harus dihadapi yaitu kurangnya sumber daya manusia dibidang kearsipan, sarana dan prasarana, dan anggaran.

Kata kunci : pengelolaan arsip, arsip dinamis inaktif

ABSTRACT

INACTIVE RECORDS MANAGEMENT IN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR

Created by :

Sinta Kusumaningrum

(14/367735/SV/06505)

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
DEPARTEMENT OF LANGUAGE, ART, AND CULTURE
MANAGEMENT
VOCATIONAL COLLAGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

This final report entitle Inactive Records Management in Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. The purpose of inactive records management is for the easier of retrieval inactive records if it needed by users. It made to the regular and disorganize records.

The method that be used for find the data about inactive records management in Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. There three methods the first is interview with archivists in the Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. The second is observation methods for example participating all of activities in there. The third is the literature review. It use the theoretical basis which is relevant.

The inactive records management in Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur was doing well. But it must improve steadily so it more effective and efficient. On the inactive management there are many problems such as limited of archivists, facilities to manage inactive records, and limited budgets.

Keywords : records management, inactive records.