



DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta : Gava Media, 2015.
- Arsip Nasional Republik Indonesia, *Modul Manajemen Arsip Inaktif*, Jakarta : ANRI, 2009
- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*, Jakarta : Bumi Aksara, 1990.
- Betty R. Ricks, *Information and Image Management A Records System Approach*, South Western Publishing Co : Cincinnati Ohio, 1992.
- Boedi Martono, *Arsip Korespondensi Penciptaan dan Penyimpanan*, Jakarta : Pustaka Sinar Harapan ,1997.
- Burhanudin DR, dkk, *Filing System : Panduan Praktis Penataan Berkas*, Yogyakarta : Gombang, 2015.
- Departemen Kehakiman RI, *Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Departemen Kehakiman*, Jakarta : Departemen Kehakiman RI,1996.
- Ema Yakti Afifah, “Pengilahan Arsip Perkara Pidana di Pengadilan Negeri Purwokerto”, Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2016.
- Gahirin Al Mala Credin, “Pemberkasan Arsip Hukum Pidana di Pengadilan Negeri Wates” Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah vokasi UGM. 2015.
- Hartono Ruslijanto, *Metode Penulisan dan Penyajian Karya Ilmiah*, Jakarta : EGC, 2000.
- H.F.A. Vollmar, *Pengantar Studi Hukum Perdata*, Jakarta : CV. Rajawali, 1983.
- Husaini Usman dan Purnomo Setiady Akbar, *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta : Bumi Aksara, 2004
- Ig Wursanto, *Kearsipan 2*, Yogyakarta : Kanisius, 1991
- Lampiran Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 214/KMA/SK/XII/2014
- Lilik aslichati, *Metode Penelitian Sosial*, Tangerang : Universitas Terbuka , 2014.



Lisda Rahayu, dkk, *Layanan Perpustakaan*, Tangerang Selatan : Universitas Terbuka, 2014.

Mahkamah Agung, *Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Buku II*, Jakarta : Mahkamah Agung RI, 1994.

Mahkamah Agung RI, *Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan Buku II*, Jakarta : Mahkamah Agung RI, 2007.

Mahkamah Agung RI, *Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Lingkungan Peradilan Umum*, Jakarta : Mahkamah Agung RI, 1992.

Ridwan Halim, *Hukum Acara Perdata dalam Tanya Jawab*, Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia, 2005.

Rusli Muhammad, *Potret Lembaga Pengadilan Indonesia*, Jakarta : Raja Grafindo Indonesia, 2006.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis Sosial Politik dan Kemasyarakatan*, Bandung : Pustaka Setia, 2016.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*, Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 1952 Tentang *Peraturan Untuk Menghadapi Kemungkinan Hilangnya Surat Keputusan dan Surat – Surat Keputusan Pengadilan*

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

<http://www.pt-yogyakarta.go.id/new/>

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama, 2001.



DAFTAR NARASUMBER

NO	NAMA	UMUR	JABATAN	UNIT KERJA
1	Agung Sapta Sununtoro, S.H.	52 tahun	Panitera Muda Hukum	Kepaniteraan Hukum
2	Heru Prayitno, S.H.	47 tahun	Panitera Pengganti	Kepaniteraan Perdata
3	Erwan Hermawan, S.Kom.	32 tahun	Staf Kepaniteraan Hukum	Kepaniteraan Hukum
4	Slamet Triyana	54 tahun	Staf Kepaniteraan Hukum	Kepaniteraan Hukum
5	Sugeng Haryadi	49 tahun	Staf Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga	Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

PENGELOLAAN ARSIP BERKAS PERKARA PERDATA DI PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA
RM WISNU KUSUMA AJI, Waluyo, S.S., M.Hum.

Universitas Gadjah Mada, 2017 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

LAMPIRAN