

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR GAMBAR | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | vi |
| INTISARI | vii |
| ABSTRACT | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang dan Permasalahan | 1 |
| B. Tujuan | 6 |
| C. Manfaat | 7 |
| D. Keaslian..... | 7 |
| E. Sistematika Penulisan | 9 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENELITIAN | |
| A. Tinjauan Pustaka..... | 11 |
| B. Metode Penelitian..... | 14 |
| BAB III PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI UPT KEARSIPAN UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN | |
| A. Gambaran Umum UPT Kearsipan Universitas Jenderal Soedirman..... | 18 |
| 1. Profil..... | 18 |
| 2. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi..... | 20 |
| 3. Pengorganisasian Arsip..... | 23 |
| B. Gambaran Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif | 25 |
| 1. Jenis, Volume, Kondisi | 25 |
| 2. Sistem Pengelolaan | 27 |
| C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di UPT Kearsipan Universitas Jenderal Soedirman | 28 |



| | |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Pemindahan Arsip | 28 |
| 2. Pemilahan Arsip | 30 |
| 3. Pendeskripsian Arsip..... | 31 |
| 4. Pembungkusan Arsip | 32 |
| 5. Penilaian Arsip | 34 |
| 6. Penginputan Arsip Pada Program | 37 |
| 7. Manuver Fisik | 39 |
| 8. Penataan dan Penyimpanan Arsip ke Dalam Boks | 40 |
| 9. Membuat Daftar Pencarian Arsip | 42 |
| 10. Memasukkan Arsip ke Dalam Roll O'Pack | 43 |
| | |
| D. Sarana | 44 |
| E. Kendala | 48 |
| | |
| BAB IV PENUTUP | |
| | |
| A. Kesimpulan | 50 |
| B. Saran..... | 51 |
| | |
| DAFTAR PUSTAKA | 52 |
| | |
| LAMPIRAN..... | 53 |