

## INTISARI

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui prosedur pengajuan kredit usaha rakyat (KUR) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) khususnya unit Gombong. Penelitian ini bersifat deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Data yang digunakan adalah data primer dan sekunder. Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu melalui wawancara langsung dengan pihak terkait dan studi kepustakaan. Data yang didapat kemudian diolah sehingga dapat ditarik kesimpulannya. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa terdapat beberapa tahapan dalam prosedur pengajuan kredit usaha rakyat (KUR) pada Bank BRI khususnya unit Gombong. Tahapan tersebut antara lain adalah permohonan kredit, pemeriksaan kredit, pemberian putusan, dan pencairan kredit. Dalam pelaksanaannya, prosedur tersebut mengalami perubahan atau penyesuaian karena melihat kondisi yang ada di lapangan. Hal ini merupakan sesuatu yang wajar karena Mantri atau *Account Officer* diberikan wewenang oleh Bank BRI unit Gombong untuk melakukan beberapa penyesuaian jika diperlukan. Penyesuaian yang dilakukan oleh Mantri atau *Account Officer* tersebut tentunya tetap berpedoman pada prosedur yang berlaku pada Bank BRI unit Gombong.

Kata kunci : kredit usaha rakyat(KUR), prosedur

## ABSTRACT

*The purpose of this study was to determine the procedure for filling business credit (KUR) at PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) especially unit Gombong. This is a descriptive study with qualitative approach. The data which used in this study are primary and secondary data. The method used for collecting data in this research is by interview and literature study. The data which is obtained then going to processed so that it can be concluded. The result of this study indicate that there are several stages of procedure for filling business credit (KUR) at Bank BRI especially unit Gombong. The stage of procedure for filling business credit include, credit application stage, credit analysis stage, the decision stage, and the credit disbursement stage. In the implementation of those procedure, there are some difference or adjustment regarding the situation on the location. This is something reasonable due to the Account Officer was authorized by Bank BRI to make some adjustments if necessary. The adjustment that was made by Account Officer must remain guided by the procedure that applied by Bank BRI especially unit Gombong.*

*Keyword : business credit (KUR), procedure*