

DAFTAR PUSTAKA

- Betty R. Ricks, *Information and Image Management a Records System Approach*, Cincinnati, OH: South-Western Publishing CO, 2012.
- Boedi Martono: *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan, 1992.
- Burhanudin DR, dkk., *Filing System: Panduan Praktis Penataan Berkas*, Yogyakarta: Penerbit Gambang Buku Budaya, 2015.
- Gunarto, Imam: *Sistem Filling: Suatu Pendekatan Aplikatif*. Jakarta: Chandra Pratama, 1997.
- Herdiansyah, H. 2013. *Wawancara, Observasi, dan Focus Groups Sebagai Instrumen Penggalan Data Kuantitatif*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Kennedy, Jay and Cherryl Schauder: *Records management: A guide to Corporate Records Keeping*. Australia: Longman, 1998.
- Laura Millar and Michael Roper: *Managing Personnel Records*. London: International Records Management Trust, 1999.
- Leaflet Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta 2021
- Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016.
- Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 26
Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Profil Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta 2021

PERKA ANRI Nomor 26 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis
Sebagai Informasi Publik.

Sulistyo Basuki, 2003. *Manajemen Arsip Dinamis*. (Jakarta: Gramedia Pustaka
Utama.

Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*

Wursanto, *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius, 1991.