

DAFTAR PUSTAKA

- Barthos, B. (1989:1). Manajemen Kearsipan. Jakarta: Bumi Aksara.
- Barthos, B. (2005:4). Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, Perguruan Tinggi. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Lisnawanty. (2014). Perancangan Sistem Informasi Kearsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Multiuser. Jurnal Khatulistiwa Informatika, Vol. 2 NO 2 Desember 2014.
- Martono, B. (1992). Penataan Berkas dalam manajemen kearsipan. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Muhidin dkk, S. A. (2015:172). Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Sosial, Kemasyarakatan. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 1948 tentang Pelaksanaan Tugas KUP
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012, Bab Satu, Pasal 1 Ayat 20 - 21, tentang Kearsipan
- Sugiarto, A. (2015). Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). Manajemen Kearsipan Modern. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2014:26). Manajemen Kearsipan Elektronik. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015:5). Manajemen Kearsipan Modern. Yogyakarta: Gava Media.
- Sukoco, B. M. (2007). Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta: Erlangga.
- Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan