

## DAFTAR PUSTAKA

- Undang Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Keputusan Bupati Bantul Nomor 342 Tahun 2003 Tentang Pedoman Tata Kearsipan Pemerintah Kabupaten Bantul.
- Peraturan Bupati Nomor 135 Tahun 2020 tentang Penerapan Aplikasi Persuratan Elektronik Surban (Surat Bantul) Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.
- Abdul Kadir. 2013. *Pengantar Teknologi Informasi Edisi Revisi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Abdul Wahab Solichin. 2001. *Analisis Kebijakan dari Formulasi ke Implementasi Kebijakan Negara*. Jakarta: Bumi Aksara
- Agus Sugiarto & Teguh Wahyono. 2014. *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Agus Sugiarto & Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Anatasia Lipursari. 2013. Peran Sistem Informasi Manajemen (SIM) Dalam Pengambilan Keputusan. *Jurnal STIE Semarang*, 5, 26-37.
- Azad Adams. 2008. *Implementing Electronic Document and Record Management Systems*. Boca Raton: Auerbach Publications.
- Basir Barthos. 2005. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Boedi Martono. 1997. *Arsip Korespondensi Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Harapan.
- Ida Nuraida. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran (Edisi Revisi)*. Yogyakarta: PT Kanisius.
- Ig. Wursanto. 1991. *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius.
- M. Imam Mulyanto. 2014. *Otomasi dalam Kearsipan*. Tangerang: Universitas Terbuka.

- Mestika Zed. 2004. *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Nina Mayesti dan Eka Kusamayadi. 2009. *Kajian Software*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Patricia C. Franks. 2018. *Records and Information Management (Second Edition)*. Chicago: ALA Neal-Schuman.
- Pawito. 2007. *Penelitian Komunikasi Kualitatif*. Yogyakarta: LkiS Yogyakarta.
- Rusdiana dan Irfan. 2014. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Pustaka Setia
- Sandrina Wijaya. 2009. *Surat-Surat Kesekretariatan*. Jakarta : Pustaka Grahatama.
- Sutirman. 2019. *Administrasi Kearsipan di Era Teknologi Informasi*. Yogyakarta: UNY Press.
- Mahmud Septiawan. “Implementasi Aplikasi Simpatik V.6.1 *Integrated System* Sebagai Sarana Pengolahan Arsip Dinamis Aktif Di Bagian Umum Dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar”. Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2019.
- Disha Amalia. “Implementasi Aplikasi Siardina (Sistem Informasi Arsip Dinamis) Dalam Pengurusan Surat Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kota Magelang”. Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2019.
- Mei Puji Lestari. “Pengolahan Arsip Dinamis Aktif Kepegawaian Menggunakan Aplikasi SIMPEG Di Badan Kepegawaian, Pendidikan, Dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang”. Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2019
- User Manual Versi 1.3, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul, 2020.