

**PERAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) KEARSIPAN DALAM  
PEMBERKASAN ARSIP KORESPONDENSI DI SEKRETARIAT  
PUSAT KOPERASI UNIT DESA SUMATRA BARAT (PUSKUD  
SUMBAR)**



**Oleh :**

**Ridha Marisa Larasati**

**18/425906/SV/15048**

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN  
DEPARTEMEN BAHASA, SENI DAN MANAJEMEN BUDAYA  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

**2021**

**THE ROLE OF ARCHIVAL HUMAN RESOURCE IN  
CORRESPONDENCE RECORD FILING SYSTEM IN SEKRETARIAT  
PUSAT KOPERASI UNIT DESA (PUSKUD SUMBAR)**



**Submitted by :**

**Ridha Marisa Larasati**

**18/425906/SV/15048**

**ARCHIVAL SCIENCE**

**DEPARTEMENT OF LANGUAGE, ARTS, AND CULTURAL**

**MANAGEMENT**

**VOCATIONAL COLLEGE**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**2021**

**PERAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) KEARSIPAN DALAM  
PEMBERKASAN ARSIP KORESPONDENSI DI SEKRETARIAT  
PUSAT KOPERASI UNIT DESA SUMATRA BARAT (PUSKUD  
SUMBAR)**



**Oleh :**

**Ridha Marisa Larasati**

**18/425906/SV/15048**

**Tugas Akhir ini diajukan kepada panitia ujian Sekolah Vokasi  
Universitas Gadjah Mada sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan  
gelar Ahli Madya dalam bidang Kearsipan**

**2021**