

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
INTISARI	x
ABSTRACT	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir	6
C. Tujuan dan Manfaat	7
D. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENELITIAN	11
A. Tinjauan Pustaka	11
1. Monitoring.....	11
2. Kearsipan.....	14
3. Organisasi Perangkat Daerah	16
B. Metode Pengumpulan Data.....	17
1. Wawancara	18
2. Observasi Partisipatif	19
3. Studi Pustaka	20
BAB III PEMBAHASAN	22
A. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DIY	22
1. Sejarah Singkat dan Profil Organisasi	22
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	24
3. Pengorganisasian Kearsipan	28
B. Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DIY	30
1. Jenis Arsip.....	30

2. Volume Arsip.....	31
3. Kondisi Arsip.....	31
4. Sistem Pengelolaan Arsip	34
C. Prosedur Monitoring Kearsipan Internal	36
D. Kendala Monitoring Kearsipan Pada Masa Pandemi Covid 19	50
E. Pengembangan Aplikasi KINARYA Sebagai Solusi Kendala Yang Dihadapi oleh Tim Monitoring saat Pandemi Covid 19	52
BAB IV PENUTUP	56
A. Kesimpulan.....	56
B. Saran	57
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN.....	63