

## DAFTAR PUSTAKA

- Barthos, B. 2016. Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, Dan Perguruan Tinggi. Penerbit PT. Bumi Aksara. Jakarta. Hlm. 2.
- Basuki, S. 2017. Pengantar Kearsipan. Penerbit Aseni. Papua. Hlm. 7.
- \_\_\_\_\_. 2001. Administrasi Arsip. Penerbit Aseni. Jakarta.
- \_\_\_\_\_. 2005. Kamus Istilah Kearsipan. Penerbit Kanisius. Yogyakarta. Hlm. 15.
- Diamond, SZ. 1991. Records Management. Second Edition. Hlm. 1.
- Hasan, MI. 2002. Pokok-pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya. Penerbit Ghalia Indonesia. Bogor. Hlm. 67.
- Kemp, J. 2016. How Digitisation Integrates in the World of Archives Preservation. dalam Journal of the Institute of Conservation. Hlm. 62.
- Kennedy, J dan Cheryl Schauer. 1998. Records Management : A Guide to Corporate Record Keeping. Penerbit Longman. Sydney
- Muhidin, SA. dan Hendri Winata. 2016. Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan. Penerbit Pustaka Setia. Bandung. Hlm. 412.
- Peraturan Pemerintah Nomor 88 Tahun 1999 Tentang Tata Cara Pengalihan Dokumen Perusahaan ke dalam Mikrofilm atau Media Lainnya dan Legalisasi. Jakarta
- PT Kereta Api Indonesia. 2006. Tanah kereta api suatu tinjauan historis, hukum agrarian/pertanahan dan hukum perbendaharaan negara. Bandung.
- Putranto, WA. 2017. Pengelolaan Arsip di Era Digital: Mempertimbangkan Kembali Sudut Pandang Pengguna, Diplomatika Vol. 1. Yogyakarta.
- Raap, OJ. 2017. Sepoer Oeap Di Djawa Tempo Doeloe. Penerbit Kepustakaan Populer Gramedia. Jakarta.
- Sudarsono, B. 2016. Menuju Era Baru Dokumentasi. Penerbit LIPI Press. Jakarta. Hlm. 26.
- Setiawan, R. 2009. Pokok-pokok Hukum Perikatan. Penerbit Bina Cipta. Bandung. Hlm. 4.

- Sugiarto, A. dan Teguh Wahyono. 2015. Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer. Penerbit Gava Media, Yogyakarta. Hlm. 102.
- Sugiyono. 2015. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Penerbit Alfabeta. Bandung. Hlm. 229.
- Sujarweni, W. 2015. Metodologi Penelitian Bisnis & Ekonomi. Penerbit Pustaka Baru Press. Yogyakarta. Hlm.31.
- Supardjati, dkk. 2000. Surat-Menyurat Dalam Perkantoran. Penerbit Kanisius. Yogyakarta. Hlm. 14.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1997 Tentang Dokumen Perusahaan Bab I Ketentuan Umum Pasal 1 Ayat 2. Jakarta.
- \_\_\_\_\_. Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Bab I Ketentuan Umum Pasal 1 Ayat 2. Jakarta.
- Walne, P. 1998. Dictionary of Archival Terminology. Penerbit KG. Saur. Munchen. Hlm. 128.