

PENGELOLAAN SURAT PADA DIVISI SEKRETARIS

PERUSAHAAN PT. PERTANI (PERSERO)



Oleh :

ELANG AKBAR PIROUZI

17/416383/SV/14121

PROGRAM STUDI KEARSIPAN

DEPARTEMAN BAHASA, SENI DAN MANAJEMAN BUDAYA

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

YOGYAKARTA

2021

**MAIL MANAGEMENT IN COMPANY SECRETARY OF
PERTANI Inc.**



Submitted By :

ELANG AKBAR PIROUZI

17/416383/SV/14121

ARCHIVAL SCIENCE

DEPARTMENT OF LANGUAGES, ARTS, AND

CULTURAL MANAGEMENT

VOCATIONAL COLLEGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

2021

PENGELOLAAN SURAT PADA DIVISI SEKRETARIS
PERUSAHAAN PT. PERTANI (PERSERO)



Oleh :
ELANG AKBAR PIROUZI
17/416383/SV/14121

Tugas Akhir ini diajukan kepada Panitia Ujian Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan
gelar Ahli Madya dalam bidang Kearsipan

2021