

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR BAGAN	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
INTISARI.....	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	6
C. Keaslian Tugas Akhir	7
D. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	14
A. Tinjauan Pustaka	14
1. Penyusutan Arsip	14
2. Arsip.....	17
B. Metode Pengumpulan Data.....	20
1. Observasi Partisipatif	21
2. Wawancara	22
3. Studi Pustaka	23
BAB III PEMBAHASAN	25
A. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul.	25
1. Profil dan Sejarah Organisasi	25
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	27
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	31
4. Sumber Daya Manusia Bidang Kearsipan	32

B. Gambaran Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul.....	34
1. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	34
2. Sistem Pengelolaan Arsip	46
C. Penyusutan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul ..	53
1. Urgensi Penyusutan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul.....	53
2. Dasar Hukum Penyusutan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul	55
3. Prosedur Penyusutan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul	56
D. Sarana dan Prasarana Penyusutan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul	75
E. Kendala Penyusutan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul.....	83
BAB IV PENUTUP	87
A. Kesimpulan	87
B. Saran	89
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN	96