

DAFTAR PUSTAKA

- Ali Muhidin, Sambas dan Winata, H. (2020). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*.
- Amsyah, Z. (2001). *Manajemen Kearsipan*.
- Anjani, M., & Ati, S. (n.d.). *Pengaruh Pengelolaan Arsip Kepegawaian Terhadap Sistem Temu Kembali Arsip Pegawai Negeri Sipil Di Kantor Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah*.
- ANRI. (2009). *Modul Manajemen Arsip Inaktif*.
- Barthos, B. (2013). “*Manajemen Kearsipan : Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*.”
- Effendhie dkk, M. (2011). *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif Di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*.
- Hardani, dkk. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* (Issue March).
- Hasugian, J. (2003). *Pengantar Kearsipan*. 1–10.
- Hazmi, E. G., & Prasetyawan, Y. Y. (2017). Manajemen Organisasi Arsip Dengan Asas Sentralisasi Oleh Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(4), 161–170.
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/23222>
- Hilmiyanti, F., & Sojanah, J. (2017). Dampak Implementasi Sistem Kearsipan Dan Sarana Prasarana Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Di Biro Kepegawaian UPI. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 2(2), 57.

<https://doi.org/10.17509/jpm.v2i2.8106>

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2000

Tentang Standar Boks Arsip Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia.

(2010). 1–13. <http://www.anri.go.id/index.php?option=renstra&p=0>

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000

Tentang Standar Minimal Gedung Dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.

(2000).

Munadi. (2013). Pengelolaan Dan Penataan Arsip Aktif Dan Inaktif. *Admisi Dan*

Bisnis, 14(01), 91–95.

Musliichah. (2016). *Bunga Rampai Kearsipan*.

Nugrahani, F. (2014). “Metode Penelitian Kualitatif dalam Penelitian pendidikan

Bahasa.” 1(1), 305.

Peraturan Bersama Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia dan Kepala Badan

Kepegawaian Negara Nomor 08 Tahun 2012 dan Nomor 15 Tahun 2012

Tentang Pedoman Retensi Arsip Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil dan

Pejabat Negara. (1967). *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11),

951–952.

Peraturan Gubernur Riau Nomor 45 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Arsip

Aktif dan Arsip Inaktif Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau. (2019).

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2015

Tentang Klasifikasi Arsip Di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

(2014). 7, 2009–2011.

Peraturan Kepala Arsip Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013

Tentang Program Pelaksanaan Arsip Vital Di Lingkungan Arsip Nasional

Republik Indonesia. (2013).

Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2011 Tentang

Pedoman Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil.

(2011).

Praditya, K. (2016). *Rancang Bangun Aplikasi Penggajian Karyawan Pada*

UMKM Sablong Garment Surabaya. Institus Bisnis dan Informatika

Surabaya.

Roper, Micahel. dan Millar, L. (1999). *Managing Personnel Records.*

Rusidi. (2012). *Azas dan Organisasi Pengurusan Surat.* 32.

Rustam, M. (2014). Pengantar Pengelolaan Arsip Elektronik. *Pengelolaan Arsip*

Elektronik, 1–85.

Santosa, H. (2014). *Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip*

Inaktif Tidak Teratur. 1. <http://arsip.ugm.ac.id/2014/08/18/manajemen-arsip-inaktif-sebagai-solusi-permasalahan-arsip-inaktif-tidak-teratur/>

Thahir, M. (2014). *Pengelolaan Kearsipan Pada SD Islam Al-Azhar 34 Makassar.*

2(April).

Wijaya, A. . (1986). *Administrasi Kepegawaian: Suatu Pengantar.*

Yayan, D. (2015). *Aspek Hukum Kearsipan. Bahan Pendidikan dan Pelathian*

Teknis Pengelolaan Arsip.

Zed, M. (2008). *Metode Penelitian Kepustakaan.*