

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
INTISARI.....	xiii
ABSTRACT .....	xiv
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir .....	6
C. Tujuan dan Manfaat.....	9
D. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II.....	14
TINJAUAN PUSTAKA & METODE PENGUMPULAN DATA .....	14
A. Tinjauan Pustaka .....	14
1. Arsip IMB .....	14
2. Arsip Dinamis Inaktif .....	16
3. Pengolahan Arsip.....	18
4. Layanan Arsip Inaktif .....	23

B.	Metode Pengumpulan Data .....	28
1.	Wawancara.....	29
2.	Observasi Partisipasi.....	31
3.	Studi Pustaka.....	34
BAB III .....		35
PEMBAHASAN .....		35
A.	Gambaran Umum Organisasi .....	35
1.	Profil Organisasi .....	35
2.	Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo.....	36
3.	Sumber Daya Manusia.....	43
4.	Pengorganisasian Kearsipan .....	44
B.	Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo	46
1.	Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip .....	46
2.	Sistem Pengelolaan .....	51
C.	Urgensi Pengolahan dan Layanan Arsip IMB.....	53
D.	Pengolahan Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB) .....	54
1.	Sistem Pengolahan.....	54
2.	Tahapan Pengolahan .....	55
E.	Prosedur Layanan Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB).....	63
F.	Sarana dan Prasarana.....	67
G.	Kendala.....	73

H. Langkah-Langkah Dispusip Kabupaten Kulon Progo dalam Mengatasi Kendala Pengolahan dan Layanan Arsip IMB .....	76
BAB IV .....	78
PENUTUP.....	78
C. Kesimpulan.....	78
D. Saran .....	81
DAFTAR PUSTAKA .....	83