

INTISARI

PENGOLAHAN DAN LAYANAN ARSIP IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KULON PROGO

Oleh:

Hining Pertiwi

18/425897/SV/15039

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas akhir ini membahas mengenai tahapan pengolahan serta layanan Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Dispusip) Kabupaten Kulon Progo. Tujuan penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui tahapan pengolahan dan layanan arsip IMB, sarana dan prasarana yang digunakan, serta kendala yang dihadapi oleh Dispusip Kabupaten Kulon Progo.

Penulis menggunakan tiga metode penelitian dalam proses pengumpulan data, yaitu metode wawancara, observasi, dan studi pustaka. Penulis melakukan wawancara dengan menggali informasi kepada pegawai yang menangani pengolahan dan layanan arsip IMB di Dispusip Kabupaten Kulon Progo. Metode observasi dilakukan dengan cara penulis melakukan pengamatan langsung dalam proses layanan arsip IMB di Dispusip Kabupaten Kulon Progo. Metode terakhir yaitu studi pustaka dengan mengkaji dan menelaah referensi dalam bentuk *hardfile* dan *softfile*, seperti buku, jurnal, dan peraturan-peraturan yang terkait dengan tema pengolahan dan layanan arsip IMB.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa urgensi pelaksanaan kegiatan pengolahan dan layanan IMB dilakukan sebagai upaya pemenuhan kebutuhan informasi pengguna arsip. Pengolahan arsip IMB dilakukan dengan tahapan penyerahan, pemilahan, pembungkusan, penomoran dan pelabelan, pembuatan daftar arsip, serta penataan dan penyimpanan. Kendala paling utama yang dihadapi oleh Dispusip Kabupaten Kulon Progo adalah mengenai gedung ruang penyimpanan yang tidak memadai sehingga tidak bisa menampung banyak arsip. Selain itu, kendala lain yang dihadapi adalah permasalahan SDM yang kurang merata, sarana dan prasarana yang kurang memadai, serta belum terbentuknya peraturan layanan arsip inaktif.

Kata Kunci: Arsip IMB, pengolahan arsip, layanan arsip

ABSTRACT

THE PROCESSING AND SERVICES OF BUILDING PERMITS IN THE LIBRARY AND ARCHIVES SERVICE OF KULON PROGO

By:

Hining Pertiwi

18/425897/SV/15039

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

This final project discusses the stages of processing and services of Building Permits in the Library and Archives Service (Dispusip) Kulon Progo. The purpose of this final project is to determine the stages of processing and service of Building Permits, the facilities and infrastructure used, as well as the obstacles faced by the Dispusip Kulon Progo.

The author uses three research methods in the process of collecting data, namely the method of interview, observation, and literature study. The author conducted interviews by digging for information to employees who handle processing and service of Building Permits at the Dispusip Kulon Progo. The method of observation is carried out by the author making direct observations in the process of the Building Permits service at the Dispusip Kulon Progo. The latter method is literature to assess and examine the reference in the form of *hardfile* and *softfile*, such as books, journals, and regulations related to the theme processing and records service of Building Permits.

The results of this final project indicate that the urgency of implementing of Building Permits processing and service activities is carried out as an effort to fulfill the information needs of archive users. Processing of Building Permits is carried out with the stages of submission, sorting, packaging, numbering and labeling, making a list of archives, as well as organizing and storing. The main obstacle faced by the Dispusip Kulon Progo is the building of inadequate storage space so that it cannot accommodate many archives. In addition, other obstacles faced are the problem of uneven human resources, inadequate facilities and infrastructure, and the absence of regulations for inactive records services.

Keywords: Building Permits, Records Management, Archive Services