



INTISARI

Pentingnya penelitian ini dilakukan untuk memberikan bahan pedoman secara tertulis terkait Standar Operasional Prosedur pada siklus penerimaan kas. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat pedoman secara tertulis terkait dengan penyusunan Standar Operasional Prosedur pada siklus penerimaan kas di Hotel Y. Sebagai perusahaan yang sudah *Initial Public Offering* (IPO), Hotel Y harus mulai melakukan penataan kembali struktur perusahaan agar lebih tertata, terdokumentasi, dan sistematis. Salah satu penataan yang harus dilakukan adalah pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP). Jenis data dalam penelitian ini adalah data kualitatif yang menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi dalam pengumpulan data. Penelitian ini menghasilkan Standar Operasional Prosedur pada siklus penerimaan kas di Hotel Y secara tertulis sebagai pedoman agar siklus penerimaan kas menjadi lebih lancar dan terorganisir.

Kata Kunci: Standar Operasional Prosedur, Siklus Penerimaan Kas, Hotel.



ABSTRACT

The importance of this research is carried out to provide guidance material in writing related to Standard Operating Procedures on the cash receipt cycle. The purpose of this research is to make guidelines in writing related to the preparation of Standard Operational Procedures on the cash receipt cycle at Y Hotel. As an Initial Public Offering (IPO) company, Y Hotel must begin to reorganize the company structure to be more organized, documented, and systematic. One of the arrangements that must be done is the creation of Standard Operational Procedures (SOP). The type of data in this study is qualitative data that uses interview, observation, and documentation methods in data collection. This research resulted in standard operating procedures in the cash receipt cycle at Y Hotel in writing as a guideline for a smoother and more organized cash receipt cycle.

Keywords: *Standard Operational Procedure, Cash Receipt Cycle, Hotel.*