

ABSTRAK

Tugas akhir ini bertujuan untuk membahas profil Humas dan Protokol Setda Kabupaten Karo dan peran Humas dan Protokol Setda Kabupaten Karo pada pelantikan Bupati dan Wakil Bupati Karo periode 2021-2024. Metode pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis adalah studi lapangan dan studi pustaka. Studi lapangan yang dilakukan adalah wawancara dengan Kepala dan staf Bagian Humas dan Protokol Setda Kabupaten Karo dan observasi partisipatif melalui program magang sejak tanggal 18 Januari 2021 sampai 30 April 2021 di Bagian Humas dan Protokol Setda Kabupaten Karo. Studi pustaka yang dilakukan dengan membaca data arsip Humas dan Protokol Setda Kabupaten Karo, Undang-Undang, Peraturan Gubernur dan Peraturan Bupati dan beberapa buku tentang humas dan protokol. Hasil ini menunjukkan bahwa Humas dan Protokol adalah institusi pemerintahan di Pemerintahan Kabupaten Karo yang bertanggung jawab atas kegiatan pimpinan dan salah satunya adalah pelantikan. Humas dan Protokol Setda Kabupaten Karo mengambil peran pada pelantikan dan dibagi dalam empat tahap, yaitu persiapan, hari pelantikan, hari kedua pelantikan dan setelah pelantikan. Peran selama persiapan adalah menjadi panitia pelantikan, pembuat rundown, pembuat pidato, dan fasilitator gladi resik. Peran dalam hari pelantikan adalah sebagai fasilitator Bupati dan Wakil Bupati, fasilitator dalam menyaksikan pelantikan secara virtual, menyambut Bupati dan Wakil Bupati dan juru foto. Peran pada hari kedua pelantikan adalah menjadi petugas dalam Apel Perdana, sebagai MC, pemegang baki buku memori jabatan, pembawa doa, juru foto, and fasilitator Bupati dan Wakil Bupati pada Rapat Paripurna. Selanjutnya, peran setelah pelantikan adalah membuat dan membagikan rilis berita kepada wartawan dan mengarsipkan berita.

Kata Kunci: Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Karo, peran, persiapan, pelantikan, pemerintah.

ABSTRACT

This final report aims to discuss the profile of Public Relations and Protocols of Karo District Regional Secretariat and the role of Public Relations and Protocols of Karo District Regional Secretariat in the Inauguration of Karo Regent and Vice Regent for the period 2021-2024. The method of collecting data is field study and literature study. The field study was done by interviewing the Head and staff of the Public Relations and Protocols of Karo District Regional Secretariat and by conducting participatory observations through an internship program from 18th January 2021 to 30th April 2021 at the Public Relations and Protocols of Karo District Regional Secretariat. The literature study was done by reading the archive data of Public Relations and Protocols of Karo District Regional Secretariat, Constitution, Governor's Regulation, Regent's Regulation and some books about public relations and protocols. The results of the study show that Public Relations and Protocols is a government institution at Government of Karo District that is responsible for the activities of the Regional leadership and one of them is inauguration. Public Relations and Protocols of Karo District Regional Secretariat took roles in the inauguration which was divided into four stages. They were preparation, inauguration day, second day of inauguration, and post-inauguration. The roles during the preparations were being committee, rundown creator, speech script writer, and rehearsal facilitator. The roles at D-day of inauguration were as facilitator of the Regent and Vice Regent, facilitator in watching the inauguration virtually, greeter, and photographer. The roles on the second day of the inauguration were being an officer in the first *Apel* ceremony, as an MC, memory book tray holder, prayer reader, photographer and facilitator the Regent and Vice Regent at the *Paripurna* meeting. Furthermore, the roles at post-inauguration were to make and distribute the press releases to journalists and archiving news.

Keywords: Public Relations and Protocols of Karo District Regional Secretariat, role, preparation, inauguration, government.